

ส่วนที่ ๒

การตรวจสอบกิจกรรมป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม



ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบกิจกรรมป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

จากความสำคัญ การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ สั่งการสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติที่ผ่านมาตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ ๑ **กิจกรรมป้องกันปราบปรามอาชญากรรม** เป็นกิจกรรมหรือภารกิจหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีหน่วยงานร่วมรับผิดชอบหลายหน่วยงาน และใช้เงินงบประมาณจำนวนมากที่สุด

ประกอบกับจากการศึกษาความสำคัญสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกใน ๒ ทศวรรษหน้า (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) โดยสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ระบุว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ในด้านสังคมจะมีการขยายตัวมากขึ้น ประชากรโลกเริ่มมีมากขึ้น ประชาชนมีการเคลื่อนย้ายตัว มีการย้ายถิ่นฐาน มีการเดินทางและการท่องเที่ยวมากขึ้น ทางด้านเศรษฐกิจ จะมีการขยายตัวมากขึ้น ในประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจได้แก่ บราซิล รัสเซีย อินเดีย และจีน โดยเฉพาะจีนจะเข้ามามีบทบาททางเศรษฐกิจเอเซีย

สำหรับแนวโน้มสถานการณ์ในประเทศไทยในด้านสังคม การขยายตัวในเมืองใหญ่จะมีมากขึ้น การเคลื่อนย้ายแรงงานจากชนบทเข้าสู่เมืองจะมากขึ้นตามความเจริญ ในขณะเดียวกันในปี ๒๕๕๘ ประเทศไทย จะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การหลั่งไหลของประชากรในกลุ่มประเทศอาเซียนจะเพิ่มมากขึ้น ทั้งในรูปของแรงงานข้ามชาติ การท่องเที่ยวและการลงทุน สถานการณ์ปัจจุบันศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยอยู่ในระดับต้นๆ ของประชาคมโลก เนื่องจากประเทศไทยเป็นที่ยอมรับในเรื่องการท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติเชิงอนุรักษ์ วัฒนธรรม รวมทั้งการซื้อสินค้า เพราะมีความคุ้มค่าด้านราคา สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในภาคบริการ ยังคงมีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศเพราะนอกจากจะสร้างรายได้โดยมีมูลค่าเป็นอันดับหนึ่งของการค้า การบริการในภาพรวมของประเทศแล้ว ยังเป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย อาทิ โรงแรม ที่พัก ภัตตาคาร ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ร้านจำหน่ายของที่ระลึก และระบบการคมนาคมขนส่ง เป็นต้น ทำให้เกิดการลงทุน เกิดการจ้างงาน นำมาซึ่งการกระจายรายได้ไปสู่ท้องถิ่น โดยในแต่ละปีสามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศในรูปเงินตราต่างประเทศปีละหลายแสนล้านบาท



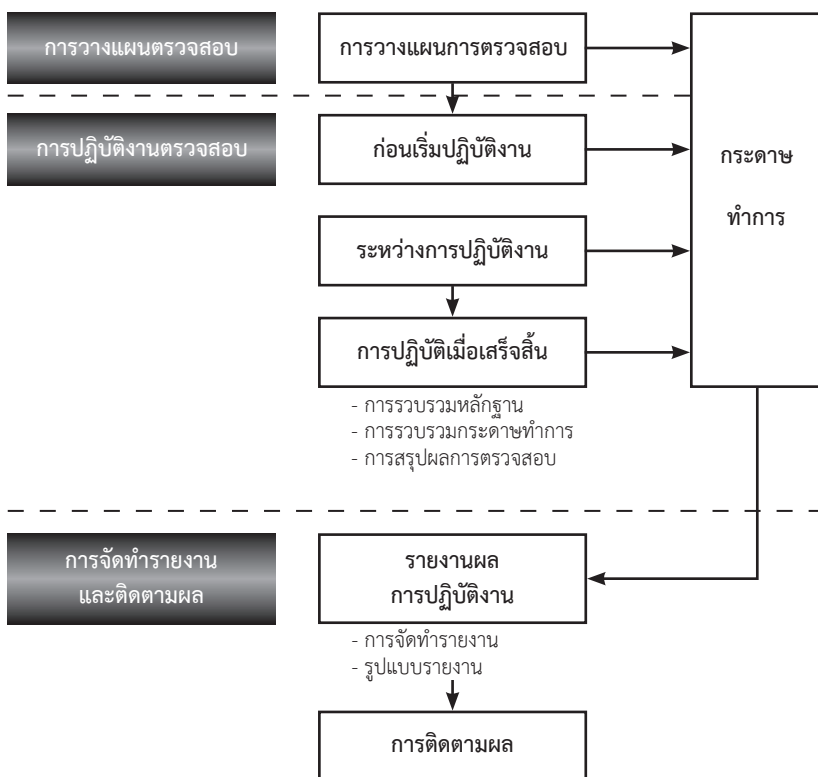
ส่วนที่ ๒.๑ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process)

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมั่นใจ และได้ผลงานที่มีคุณภาพ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การวางแผนตรวจสอบ
๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบ
๓. การจัดทำรายงานและติดตามผล

แผนภูมิ

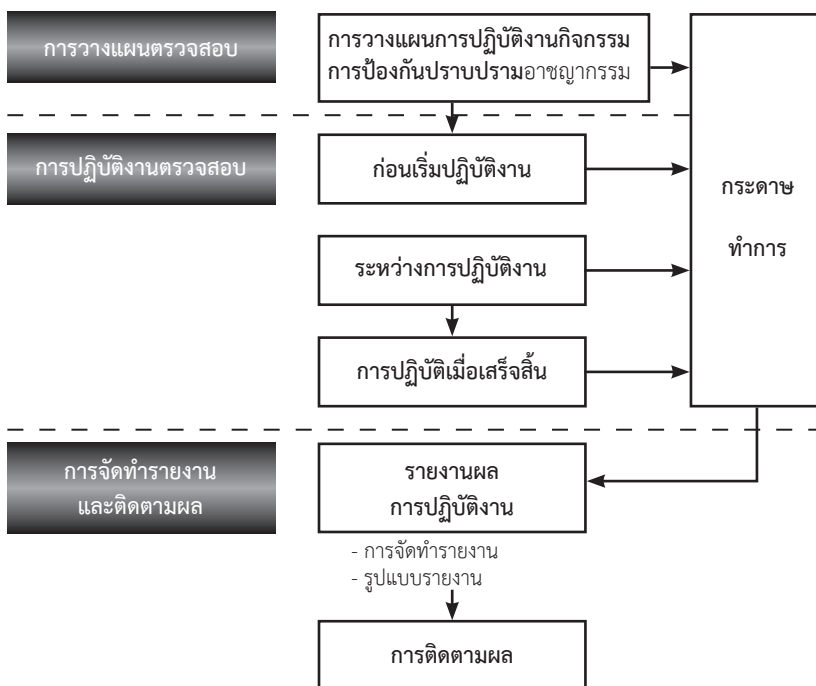
กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process)

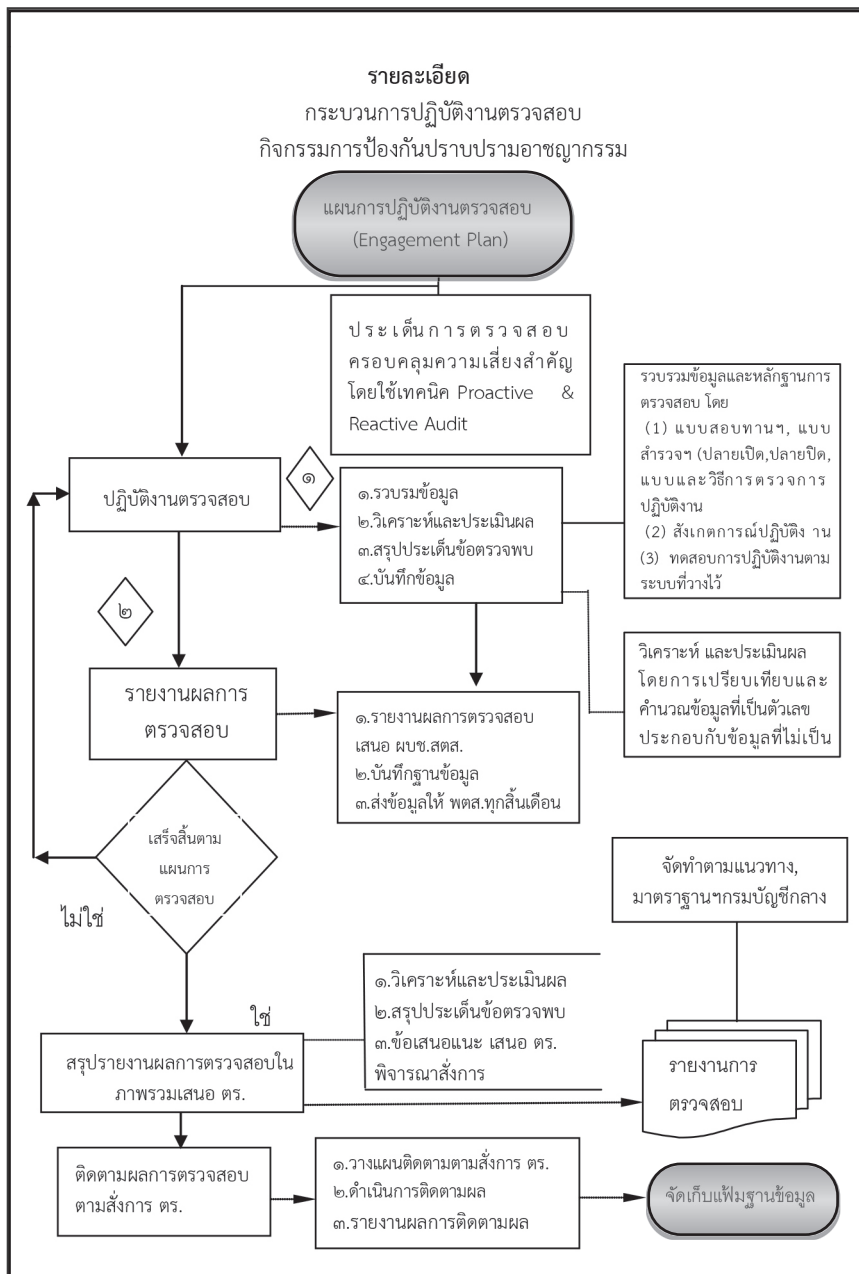


ส่วนที่ ๒.๒ กระบวนการตรวจสอบกิจกรรมการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

การตรวจสอบกิจกรรมการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ผู้ตรวจสอบภายใน เริ่มปฏิบัติงานเช่นเดียวกับกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) โดยเริ่มจากการวางแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กิจกรรมการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม



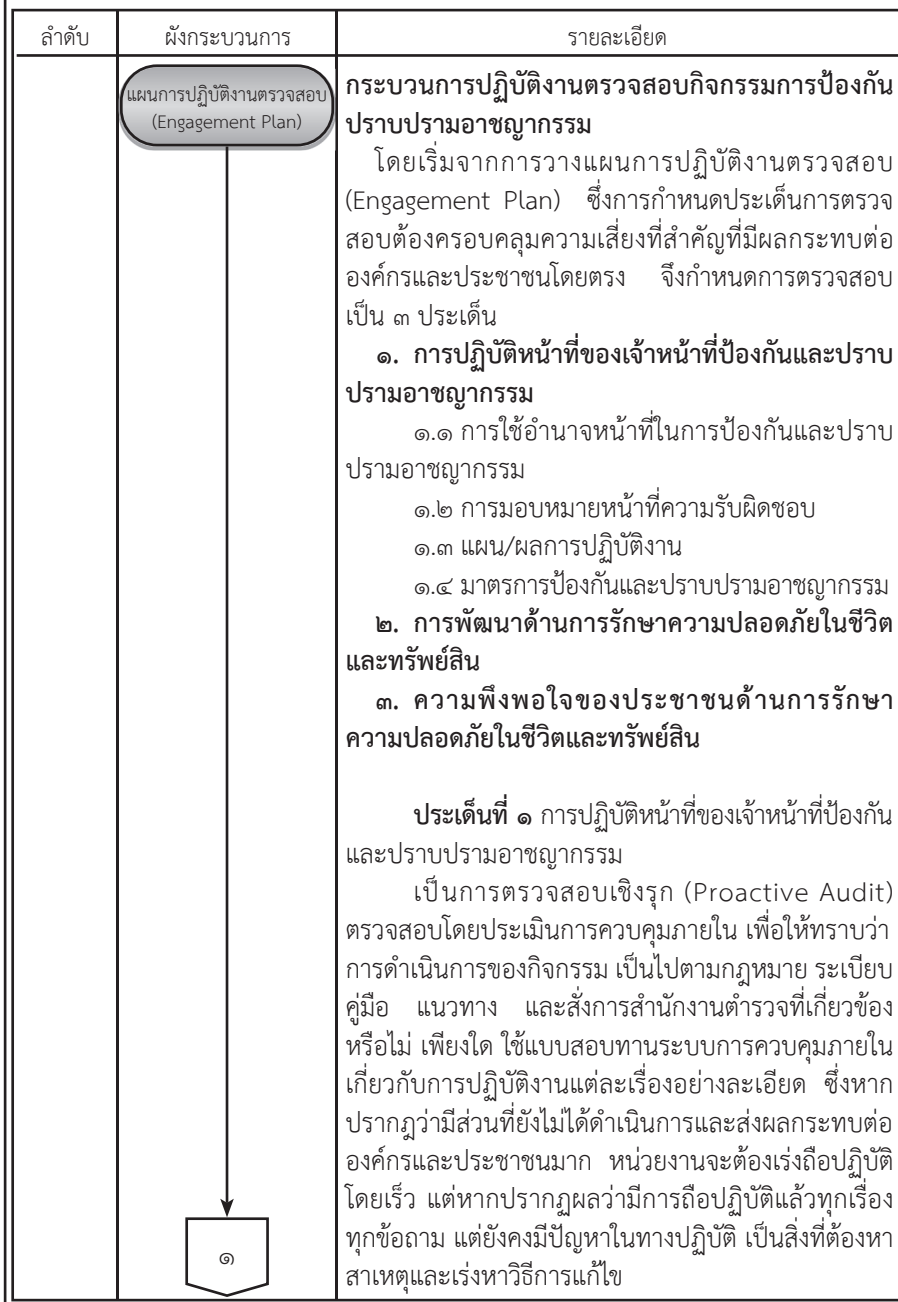



ผังกระบวนการและรายละเอียด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
๑		<p>การตรวจสอบกิจกรรมการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานกิจกรรมป้องกันปราบปรามอาชญากรรมว่า มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ แนวทาง และสั่งการสำนักงานตำรวจที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุถึงเป้าหมาย หรือไม่ เพียงใด และปรากฏผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานอย่างไร พร้อมทั้ง เพื่อทราบและรวบรวมปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์</p> <p>๑. การตรวจสอบเชิงรุก (Proactive Audit) เน้นที่กระบวนการปฏิบัติงาน ค้นหาข้อบกพร่อง/จุดอ่อน (Shortcoming)-Control Problem ประเมินหาข้อแตกต่างของ “หลักและวิธีปฏิบัติ” กับสิ่งที่ควรจะเป็น เป็นการนำข้อมูลการปฏิบัติในอดีตและปัจจุบัน ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานในอนาคต ซึ่งโอกาสเกิดข้อผิดพลาดในอนาคตน้อยลง ซึ่งเป็นการนำหลักความเสี่ยงมาใช้ เพื่อลำดับความสำคัญ และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ ไม่ได้ตรวจหาความผิดพลาด (Error) ซึ่งเป็นอาการ (Symptom) และแนะนำให้แก้ไข เน้นข้อบกพร่อง (Shortcoming) ของการควบคุมภายใน แนะนำให้ปรับปรุง เมื่อพบว่ามีจุดอ่อนวิเคราะห์ หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause)</p> <p>๒. การตรวจสอบเชิงรับ (Reactive Audit) เน้นที่ผลการปฏิบัติงาน ค้นหาข้อผิดพลาด (Error) –Symptom ประเมินหาข้อแตกต่างของ “ผล” กับที่ควรจะเป็น ใช้ข้อมูลผลงานในอดีต-ปัจจุบัน เป็นข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>ประเภทการตรวจสอบ</p> <p>การตรวจสอบกิจกรรมป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ใช้วิธีการตรวจสอบ ๓ วิธี ได้แก่ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด(Compliance Auditing) และ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)</p>

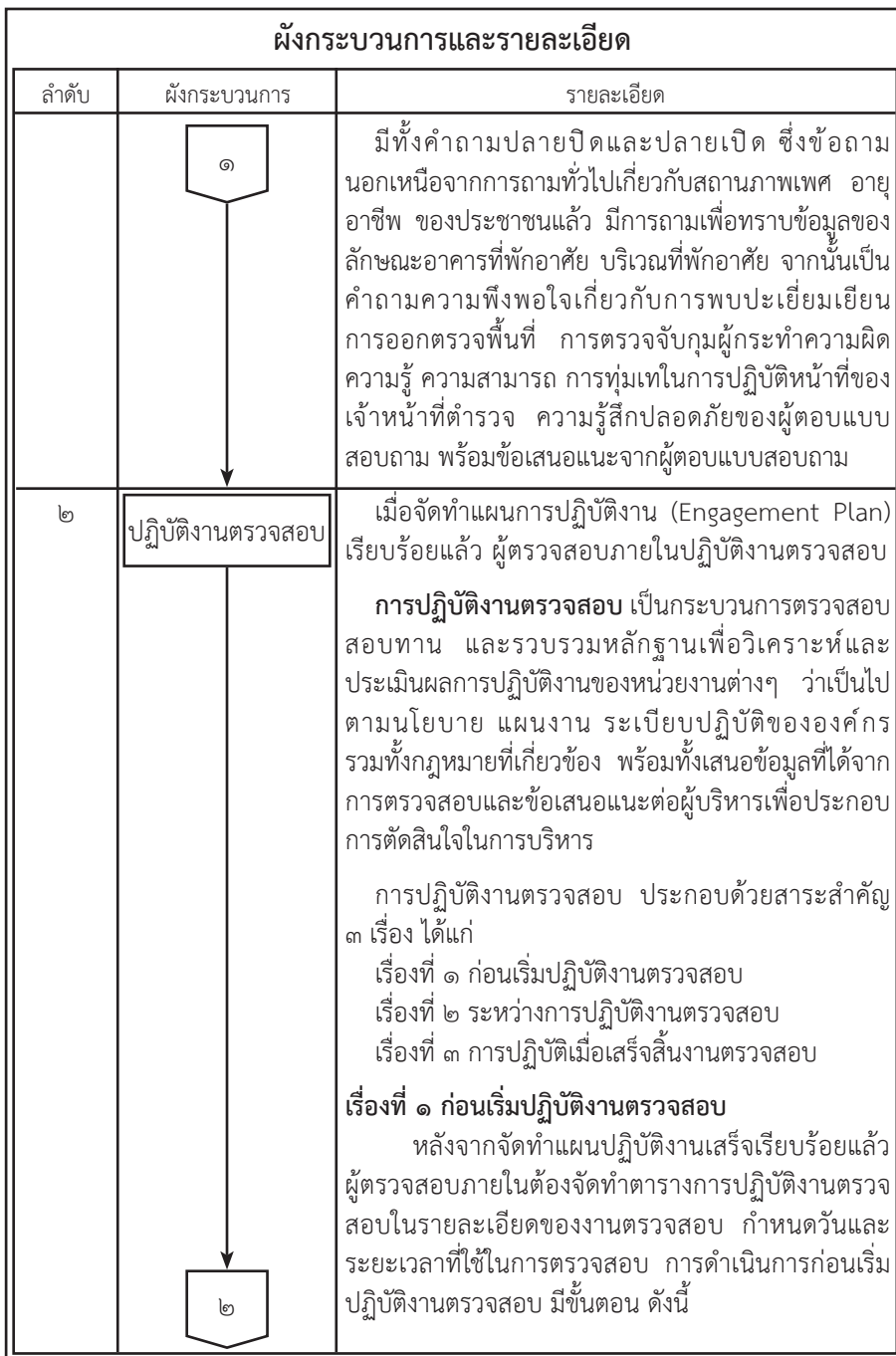


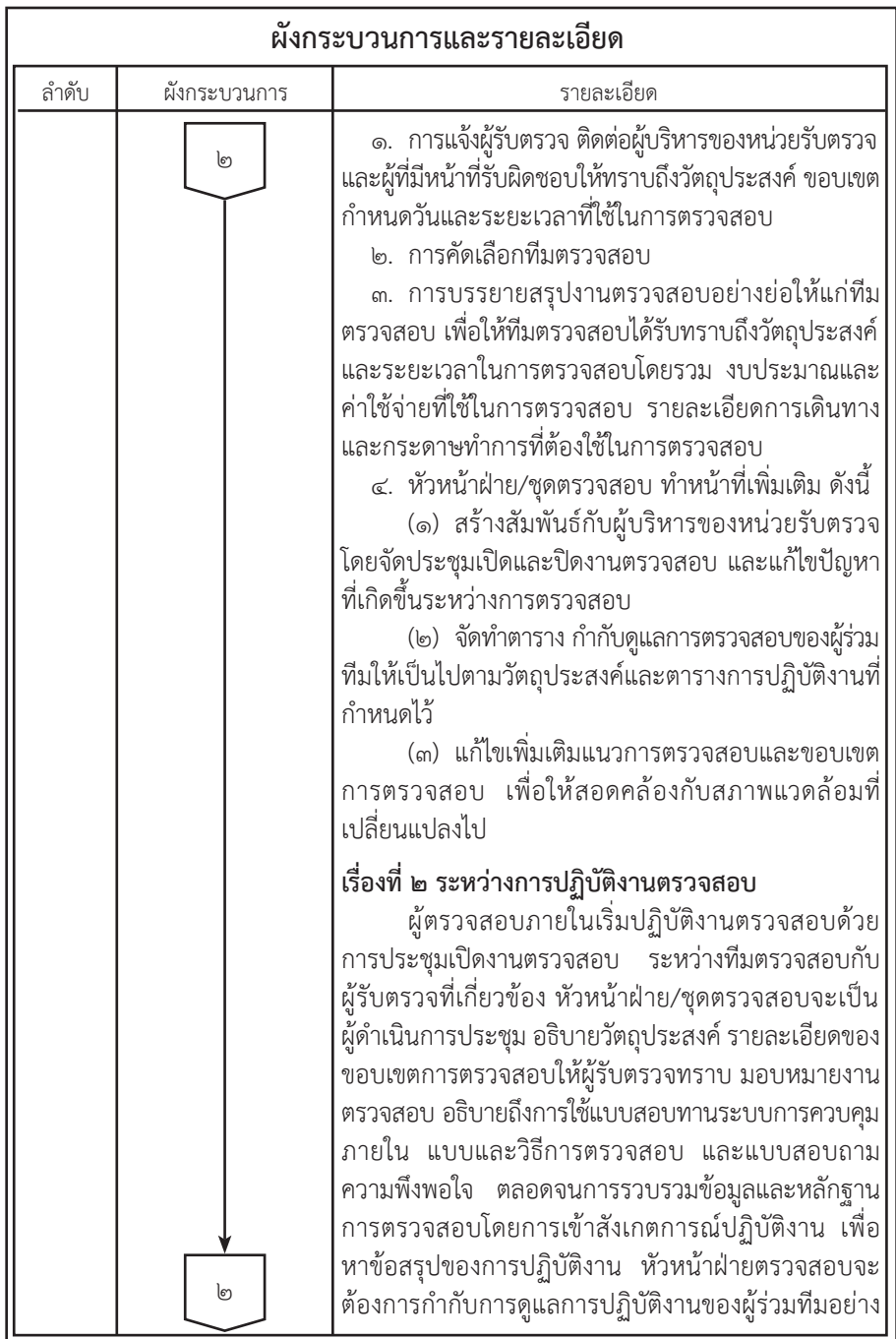
ผังกระบวนการและรายละเอียด

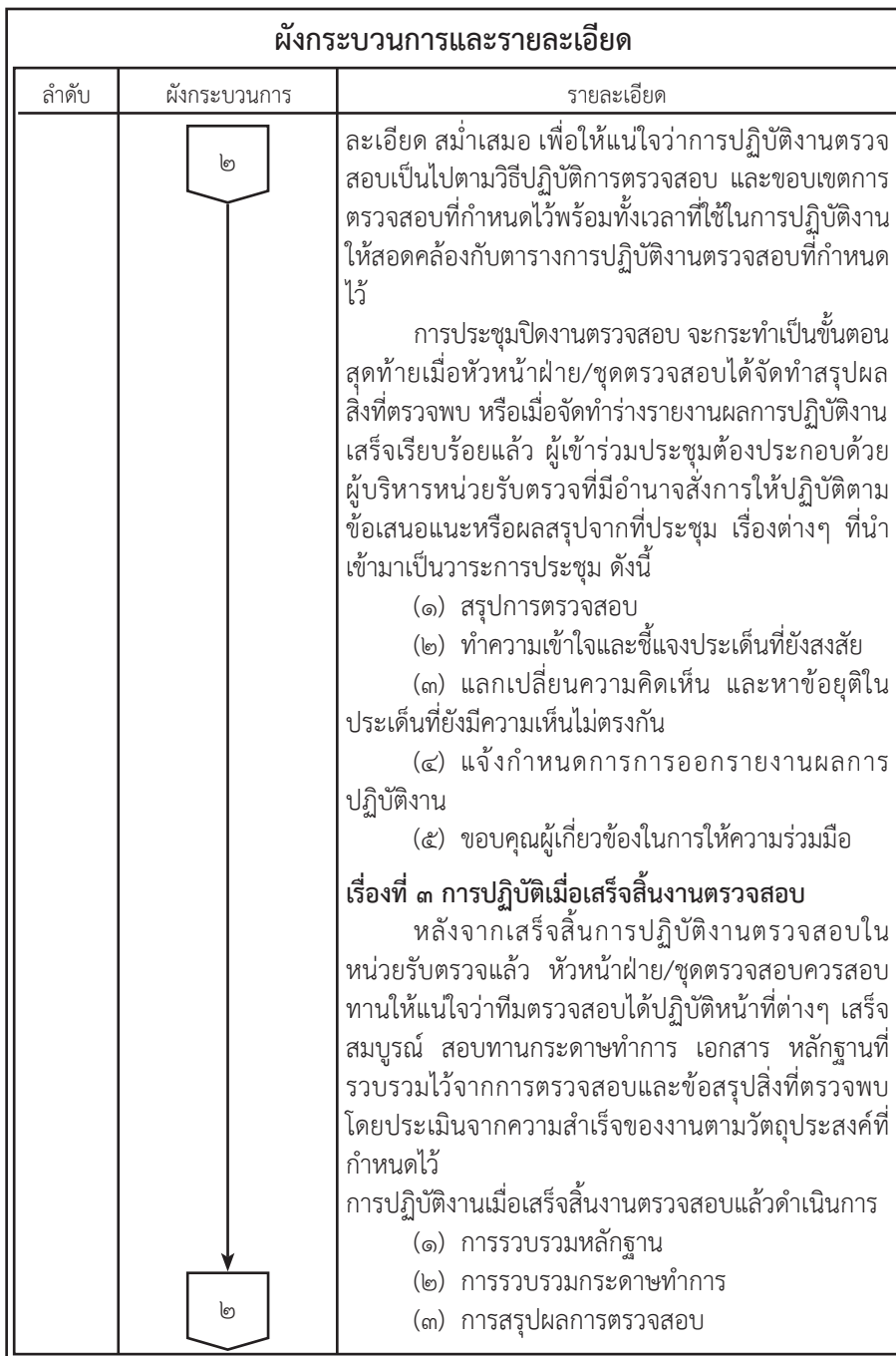


ผังกระบวนการและรายละเอียด		
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
		<p>ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>เป็นการตรวจสอบเชิงรับ (Reactive Audit) เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานอย่างไร ตรวจสอบโดยใช้แบบและวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในแบบดังกล่าวประกอบด้วย “หัวข้อการตรวจ” “วิธีการตรวจ” และรายละเอียดการให้คำแนะนำแต่ละข้อถาม เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่วัดผลผลิตในการปฏิบัติของกิจกรรมในเรื่องต่างๆ เช่น ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่ การตรวจพื้นที่ การปรับปรุงระบบตุ๋ยามและที่พักสายตรวจให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย ตั้งจุดตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ การสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน การควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข การปราบปรามยาเสพติด ทุกชนิดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น เป็นการวัดค่าคะแนนของแต่ละเรื่อง โดยได้นำแนวทางจากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนมาใช้</p> <p>ประเด็นที่ ๓ ความพึงพอใจของประชาชนด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>เป็นการตรวจสอบเชิงรุก (Proactive Audit) และเชิงรับ (Reactive Audit) เพื่อทราบความสำเร็จในส่วน of ผลลัพธ์ (Outcome) ในการให้บริการต่อประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการได้ตรงกับสภาพแวดล้อม ตรวจสอบโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire)</p>










ผังกระบวนการและรายละเอียด		
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
		<p>๑. การรวบรวมหลักฐาน</p> <p>หลักฐานการตรวจสอบ (Audit Evidence) หมายถึง เอกสาร ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงต่างๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายใน ได้จากการใช้เทคนิคและวิธีการต่างๆ ในการรวบรวมขึ้น ระหว่างทำการตรวจสอบ รวมถึงหลักฐานที่ขอเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนความเห็นเกี่ยวกับ ข้อสรุปหรือข้อตรวจพบในการพิสูจน์ว่าสิ่งที่ได้ตรวจพบนั้น มีความถูกต้องน่าเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด คุณสมบัติ ของหลักฐานการตรวจสอบควรประกอบด้วยคุณสมบัติ ๔ ประการ คือ ความเพียงพอ (Sufficiency) ความ เชื่อถือได้และจัดหาได้ (Competency) ความเกี่ยวข้อง (Relevancy) และความมีประโยชน์ (Usefulness)</p> <p>๒. การรวบรวมกระดาษทำการ (Working Papers Preparation)</p> <p>๓. การสรุปผลการตรวจสอบ</p> <p>การสรุปผลการตรวจสอบ เป็นวิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนการจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบจะต้องรวบรวมข้อเท็จจริงและ หลักฐานต่างๆ ที่ได้ระหว่างการตรวจสอบ เพื่อสรุปกา ข้อตรวจพบหรือสิ่งที่ตรวจพบทั้งด้านดีและปัญหา ข้อ บกพร่องที่คิดว่ามีค่าควรแก่การตรวจสอบ และรายงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Finding) หมายถึง ข้อเท็จจริง ที่รวบรวมและสรุปจากหลักฐานที่ได้ระหว่างการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ข้อตรวจพบที่ควรแก่การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ควรมี ลักษณะดังนี้</p>




ผังกระบวนการและรายละเอียด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
		<p>- มีความสำคัญควรค่าแก่การรายงานโดยอาจเป็นข้อตรวจพบทั้งด้านดีและด้านข้อบกพร่อง ข้อตรวจพบด้านดีควรรายงานเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติ และเป็นตัวอย่างกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- มีหลักฐานชัดเจนและรับฟังได้ ผลสรุปดังกล่าวอาจได้มาจากข้อเท็จจริงที่มีหลักฐานถูกต้อง เชื่อถือได้ และบางส่วนอาจได้มาจากการวิเคราะห์อย่างเที่ยงธรรม โดยการใช้ดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ</p> <p>ในการสรุปผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในต้องสรุปข้อตรวจพบให้ครบองค์ประกอบ โดยต้องชี้ให้เห็นข้อเท็จจริงว่าผู้ตรวจสอบภายในพบอะไร สภาพที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร (Statement of Condition) สิ่งที่ตรวจพบต่างจากข้อกำหนด กฎหมาย หรือสิ่งที่จะควรจะเป็นอย่างไร (Audit Criterial) สิ่งที่ตรวจพบมีผลอย่างไรบ้าง (Effect) ทำไมจึงเกิดขึ้นได้ (Cause) และจะแก้ไขได้อย่างไร องค์ประกอบของข้อตรวจพบ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ได้แก่</p> <p>(๑) สภาพที่เกิดขึ้นจริง (Condition) ได้แก่ สิ่งที่ผู้ตรวจสอบประมวลผลข้อเท็จจริงจากการสังเกตการณ์ การสอบถามพนักงานผู้ปฏิบัติ วิเคราะห์ทดสอบ และสอบทาน โดยมีข้อมูลหลักฐานที่แน่ชัด</p> <p>(๒) เกณฑ์การตรวจสอบ (Criterial) ได้แก่ หลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการตรวจสอบ โดยกำหนดจากกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ แนวทาง มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ผลกระทบ (Effect) ได้แก่ ข้อมูลแสดงโอกาสความเสี่ยง หรือผลเสียหายที่จะเกิดจากปัญหา โดยระบุในเชิงปริมาณ จำนวนความเสียหาย จำนวนวันที่ล่าช้า การระบุผลกระทบที่ชัดเจนมีสาระสำคัญๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ข้อตรวจพบได้รับความสนใจจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>






ผังกระบวนการและรายละเอียด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
		<p>๑.๒ จัดระดับของหน่วยงาน ตามผลการตรวจสอบ</p> <p>เป็นการบอกถึงภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของกิจกรรม เพื่อจัดการกับความเสี่ยงสำคัญ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ดี (Excellence) เป็นระดับที่แสดงผลการประเมินในทางที่ดี หมายถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล - น่าพอใจ (Satisfactory) มีข้อสังเกตในระดับที่สำคัญมาก - ใกล้เคียงมาตรฐาน (Marginal) - ต้องปรับปรุง (Need Improvement) <p>ลักษณะของรายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ถูกต้อง ข้อมูลตามจริง ใช้คำ ภาษา ตัวสะกด ไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ๒. เที่ยงตรง ใช้คำเป็นกลาง สุภาพตรงไปตรงมา ๓. ชัดเจน ลำดับตามหลักเหตุผล เข้าใจง่าย ๔. กระชับ มีข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย ๕. สร้างสรรค์ หลีกเลี่ยงการตำหนิ ๖ ครบถ้วน มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน ๗. ทันกาล ไม่ซ้ำ หรือล้าสมัยเป็นข้อมูลในอดีตที่ไม่เป็นประโยชน์สำหรับปัจจุบัน <p>การเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นเทคนิคอย่างหนึ่งที่ผู้ตรวจสอบ จะต้องเอาใจใส่เป็นพิเศษเพราะรายงานนั้นแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมด ลักษณะของรายงานที่ดีต้องเป็นรายงานที่มีประโยชน์ต่อผู้อ่านรายงานเรื่องที่มีสาระสำคัญ ข้อตรวจพบเป็นเรื่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะหรือ ข้อเสนอแนะเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้</p> <p>โดยสรุป ลักษณะของรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี มีองค์ประกอบ ดังนี้</p>

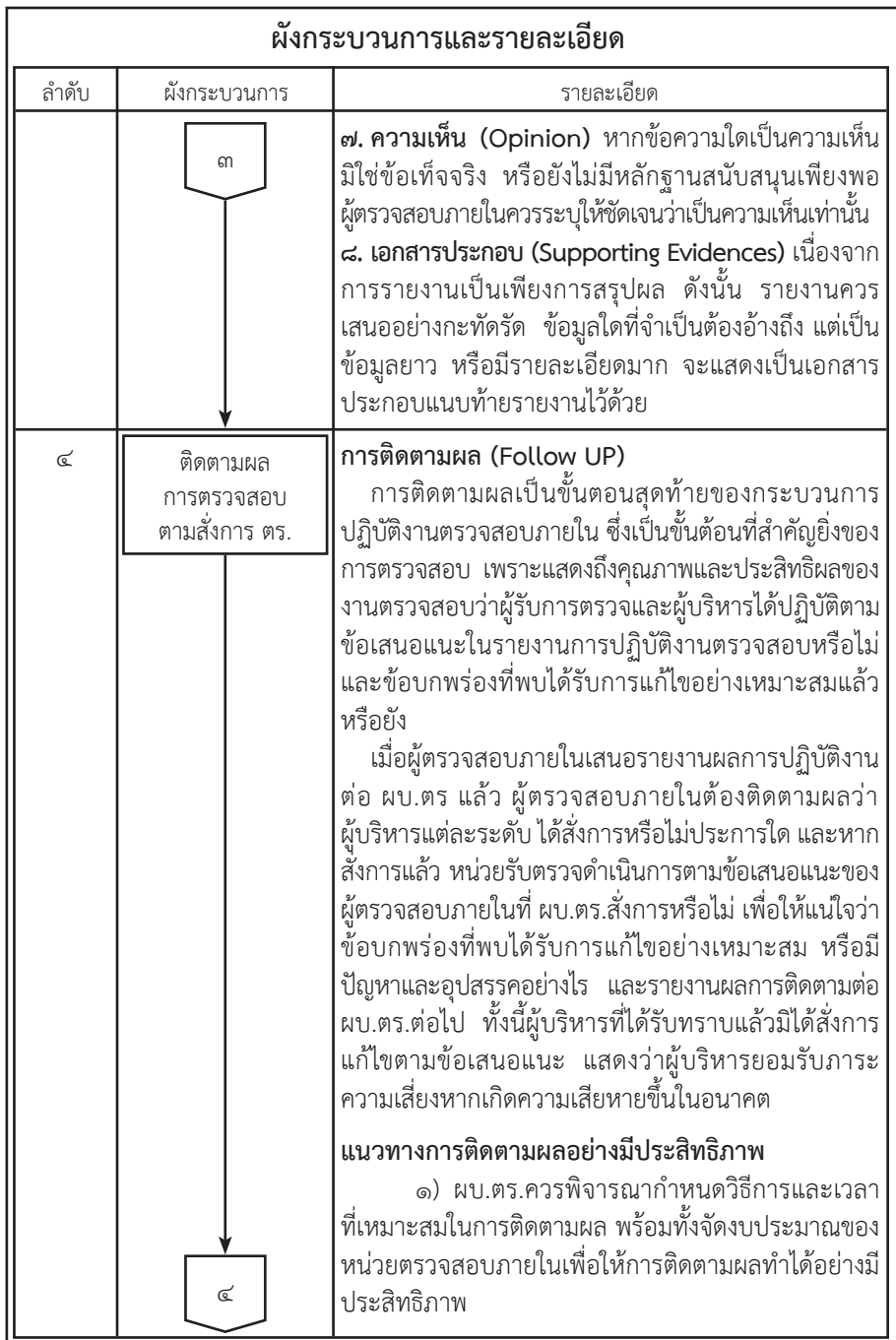


ผังกระบวนการและรายละเอียด		
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
	 <pre> graph TD A[๓] --> B[๓] </pre>	<p>ถูกต้อง (Accuracy) รายงานผลการปฏิบัติงานต้องมีความถูกต้อง ข้อความทุกประโยค ตัวเลขทุกตัว เอกสารอ้างอิงทุกชนิดต้องมาจากหลักฐานที่น่าเชื่อถือ และผู้ตรวจสอบได้ประเมินข้อมูลเหล่านั้นแล้ว การอ้างอิงทุกครั้งต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบและสามารถให้คำอธิบาย แล้วพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ทุกเรื่อง การรายงานสิ่งใดก็ย่อมหมายความว่าสิ่งนั้นผู้ตรวจสอบได้ทราบหรือได้ยอมรับแล้วว่าเป็นสิ่งที่ตรงตามข้อเท็จจริง</p> <p>ชัดเจน (Clarity) หมายถึง ความสามารถในการสื่อข้อความหรือความต้องการของผู้ตรวจสอบ หรือสิ่งที่ต้องการเสนอให้อ่านรายงานเข้าใจเช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่ต้องมีการตีความหรืออธิบายเพิ่มเติม</p> <p>กะทัดรัด (Conciseness) หมายถึง การตัดทอนความคิด ข้อความ คำพูดที่ฟุ่มเฟือย หรือสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญและสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องที่จะรายงานออกไป</p> <p>ทันกาล (Timeliness) การเสนอรายงานต้องกระทำภายในเวลาที่เหมาะสม ทันต่อการแก้ไขสถานการณ์</p> <p>สร้างสรรค์ (Constructive Criticism) การรายงานควรแสดงให้เห็นคุณภาพและความจริงใจของผู้ตรวจสอบ ผู้รายงานควรชี้ให้เห็นส่วนดีของการปฏิบัติงานก่อนที่จะกล่าวถึงข้อบกพร่องต่างๆ ที่ต้องการให้ปรับปรุง ทำให้ผู้อ่านคล้อยตามคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ และมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือในการแก้ไขปรับปรุง การวิจารณ์ข้อบกพร่องโดยไม่มีการให้ข้อเสนอแนะ หรือการวิจารณ์โดยปราศจากการเสนอแนะข้อยุติที่ชอบด้วยเหตุผลเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำ</p> <p>จูงใจ (Pursuance) การเสนอรายงานควรจูงใจให้อ่านจับประเด็นได้ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยการใช้รูปแบบถ้อยคำ และศิลปะของภาษา ทำให้อ่านยอมรับและเกิดความรู้สึกต้องการแก้ไขปัญหาหรือข้อแนะนำที่ผู้ตรวจสอบเสนอในรายงาน โดยชี้ให้เห็นปัญหา ประโยชน์ร่วมกันและ</p>

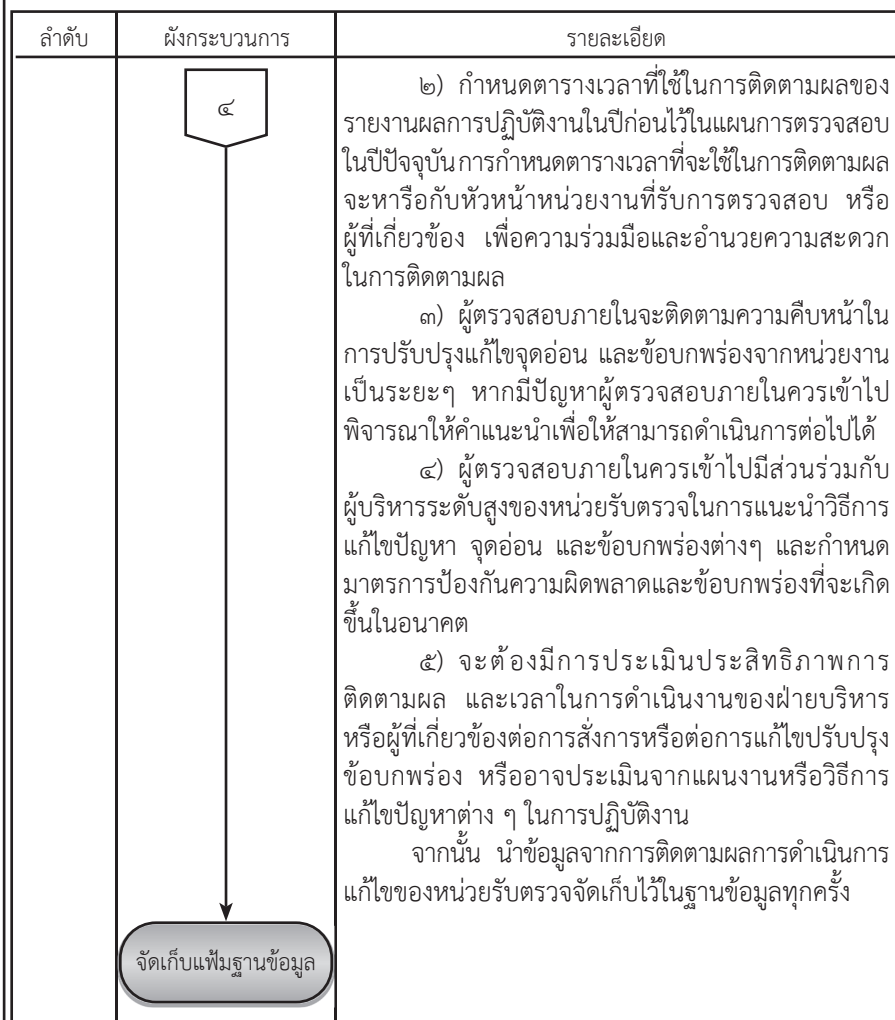


ผังกระบวนการและรายละเอียด		
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
		<p>ประโยชน์ต่อองค์กร ไม่ทำหนีโดยไม่มีข้อแนะนำในเชิงสร้างสรรค์ ให้ทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่แก้ไข รายงานประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. บทคัดย่อ (Summary) การเสนอรายงานควรจัดทำบทคัดย่อไว้ด้านหน้าของรายงานที่จะนำเสนอผู้บริหาร เป็นการย่อเนื้อความของรายงานอย่างสั้นๆ กระชับรัด ชัดเจน และได้ใจความครอบคลุมเนื้อหาของรายงานทั้งหมด แสดงข้อเท็จจริงหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ผลกระทบที่มีต่อองค์กร และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปรับปรุง โดยไม่ต้องแสดงเหตุผลประกอบ แต่เป็นข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้บริหารเข้าใจและสั่งการได้</p> <p>๒. บทนำ (Introduction) คือ ส่วนแรกของรายงานที่บอกให้ทราบว่าผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเรื่องอะไรในหน่วยงานใด เป็นการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ หรือเป็นการตรวจสอบกรณีพิเศษ</p> <p>๓. วัตถุประสงค์ (Purpose) แสดงเป้าหมายการตรวจสอบที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านรายงานติดตามประเด็นได้สะดวก และคาดการณ์ได้ว่าจะทราบข้อมูลใดบ้างเมื่ออ่านรายงานจบ</p> <p>๔. ขอบเขต (Scope) แสดงถึงระยะเวลาและปริมาณของงานที่ได้ทำการตรวจสอบมีมากน้อยเพียงใด มีข้อจำกัดอะไรบ้างที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถตรวจสอบได้ หรือต้องชะลอการตรวจสอบไว้ก่อน พร้อมเหตุผลประกอบ</p> <p>๕. สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Findings) เป็นส่วนสำคัญของรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบทั้งในด้านดีและที่ควรได้รับการแก้ไข วิธีการดำเนินการแก้ไข รวมทั้งความเห็นของผู้รับการตรวจ</p> <p>๖. ข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะต่อผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยรับตรวจ เพื่อสั่งการแก้ไข ปรับปรุง ข้อเสนอแนะควรมีลักษณะสร้างสรรค์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้</p>





ผังกระบวนการและรายละเอียด



ส่วนที่ ๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

หน่วยรับตรวจ หน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙,
ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกองบัญชาการ
ตำรวจนครบาล

กิจกรรมที่ตรวจสอบ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
 - ๑.๑ การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
 - ๑.๒ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๓ แผน/ผลการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
๒. การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ความพึงพอใจของประชาชน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

๑. เพื่อทราบว่าการดำเนินการของกิจกรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
คู่มือ แนวทางและสั่งการสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลลัพธ์ ในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามกิจกรรม และหา
แนวทางแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ได้แก่
หน่วยงานระดับสถานีตำรวจ ผกก.หน.สภ., รอง ผกก.ป., สว.ป., รอง สว.ป. และ
เจ้าหน้าที่สายตรวจ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



แนวทางการตรวจสอบ

เรื่องที่ จะตรวจ	วัตถุประสงค์ การ ตรวจสอบ	KPI	เกณฑ์ การ วัดผล	วิธีการ ตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล
๑. การปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ป้องกันและ ปราบปราม อาชญากรรม ๒. การพัฒนา ด้านการ รักษาความ ปลอดภัย ในชีวิตและ ทรัพย์สิน ๓. ความพึง พอใจของ ประชาชน	๑. เพื่อทราบ ว่าการ ดำเนินการ ของกิจกรรม เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ แนวทาง สักการ ตร.ที่กำหนด ๒. ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การปฏิบัติงาน ๓. เพื่อทราบ ปัญหาอุปสรรค ของการ ดำเนินงาน ตามกิจกรรม และหาแนวทาง แก้ไข	๑. การปฏิบัติ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ แนวทาง (- ประมวล ระเบียบการ ตำรวจ เกี่ยวกับคดี - คู่มือการ ปฏิบัติงาน ของตำรวจ สายตรวจ - คู่มือ ยุทธวิธีตำรวจ พื้นฐาน - คู่มือการ จับกุมจับ	- ดำเนิน การ/ ไม่ ดำเนิน การ	๑. สอบทาน การปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม ได้แก่ รอง ผกก.ป., สว.ป., รอง สว.ป. และเจ้าหน้าที่ สายตรวจ โดยใช้แบบ สอบทาน ระบบการ ควบคุมภายใน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ๒. ศึกษา ตรวจสอบ เกณฑ์การ ประเมินผล การจับกุมจาก	๑. แผนการ ตรวจ ประจำวัน ของตำรวจ สายตรวจ ๒. แบบสรุป รายงานผล การปฏิบัติ ของสายตรวจ ๓. แบบ รายงาน ผลการปฏิบัติ ของสายตรวจ ๔. ข้อมูลการ ตรวจเยี่ยม ชุมชน ๕. บันทึก การตรวจยึด รถ



เรื่องที่ จะตรวจ	วัตถุประสงค์ การ ตรวจสอบ	KPI	เกณฑ์ การ วัดผล	วิธีการ ตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการขับรถไล่ติดตาม - คู่มือการเจรจาต่อรองช่วยเหลือตัวประกัน - คู่มือการยิงปืนพกระบบต่อสู้แบบตำรวจ) <p>๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ระดับความพึงพอใจของประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ/ไม่ดำเนินการ 	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สยศ., ศทก. สทส.,</p> <p>๓. สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผลเพื่อสอบย้อนเกี่ยวกับ</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. สอบถามสัมภาษณ์ และสังเกตการณ์เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดสาเหตุของการดำเนินการตามภารกิจป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</p>	<p>๖. บันทึกการจับ</p> <p>๗. บันทึกการค้นโดยมีหมายค้น</p> <p>๘. บันทึกการค้นโดยไม่มีหมายค้น</p> <p>๙. บัญชีสิ่งของที่ได้จากการค้น</p> <p>๑๐. บันทึกแสดงเหตุผลที่เข้าค้นโดยไม่มีหมายค้น</p> <p>เป็นต้น</p>



ส่วนที่ ๒.๔ แบบสอบถามการปฏิบัติงานการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

หน่วยรับตรวจ เขต/อำเภอ จังหวัด

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. เพียงวันที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบว่าการดำเนินการของกิจกรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ
แนวทางและสั่งการ ตร. ที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามกิจกรรม และหาแนวทางแก้ไข
ขอบเขตการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม
อาชญากรรม ได้แก่ รอง ผกก.ป., สว.ป., รอง สว.ป. และ เจ้าหน้าที่สายตรวจ

เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
๑. การใช้ อำนาจหน้าที่ ในการป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม	๑. การปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและหน้าที่ของ ตำรวจสายตรวจ ๑.๑ อำนาจการจับกุม ๑.๑.๑ จับบุคคลตามหมายจับ ๑.๑.๒ จับบุคคลที่ได้กระทำความผิดซึ่งหน้า สายตรวจ ๑.๑.๓ จับบุคคลเมื่อสายตรวจพบบุคคล นั้นมีพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าจะก่อเหตุร้าย ให้เกิดภัยอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยมีเครื่องมือ อาวุธ หรือวัตถุอย่างอื่นอันสามารถ ใช้ในการกระทำความผิด ๑.๑.๔ จับบุคคลที่มีพยานหลักฐานตาม สมควรว่าบุคคลนั้นน่าจะได้กระทำความผิดอาญาและ มีเหตุอันเชื่อได้ว่าจะหลบหนีหรือจะไปยุ่งเหยิงกับ พยานหลักฐานหรือก่อเหตุอันตรายประการอื่น ๑.๑.๕ จับผู้ต้องหา หรือจำเลย ที่สายตรวจ พบว่าผู้ต้องหาหรือจำเลยนั้นหนีหรือ จะหลบหนี ในระหว่างถูกปล่อยตัวชั่วคราว ๑.๑.๖ จับผู้ต้องหาหรือจำเลยที่บุคคล ซึ่งทำสัญญาประกันหรือหลักประกันในการ			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ปล่อยตัวชั่วคราวพบว่าผู้ต้องหาหรือจำเลยนั้นหนีหรือจะหลบหนีในระหว่างถูกปล่อยตัวชั่วคราว</p> <p>๑.๑.๗ จับบุคคล เมื่อสายตรวจเห็นหรือพบบุคคลนั้นถูกไล่จับตัวผู้กระทำ โดยมีเสียงร้องเอะอะ (ต้องเป็นความผิดอาญาตามที่ระบุไว้ในบัญชีท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ประทุษร้ายแกชีวิต ร่างกาย ชมขึ้นกระทำชำเรา)</p> <p>๑.๑.๘ จับบุคคล เมื่อสายตรวจพบบุคคลนั้นแหบจะทันทีทันใดหลังจากการกระทำผิดในถิ่นแถวใกล้เคียงกับที่เกิดเหตุและมีสิ่งของที่ได้อาจมาจากกระทำผิด หรือมีเครื่องมือ อาวุธหรือวัตถุอย่างอื่นอันสันนิษฐานได้ว่าใช้ในการกระทำผิดหรือมีร่องรอยพิรุณเห็นประจักษ์ที่เสื้อผ้าหรือเนื้อตัวของผู้นั้น</p> <p>๑.๑.๙ การจับตามข้อ ๑.๑.๑-๑.๑.๘ นั้น หากจะจับในที่รโหฐานจะต้องปฏิบัติตามในเรื่องการค้นในที่รโหฐานด้วย</p> <p>๑.๒ วิธีการจับกุม</p> <p>๑.๒.๑ แจ้งผู้ที่จะถูกจับว่าเขาต้องถูกจับ ถ้าเป็นการจับตามหมายจับผู้จับจะขอความช่วยเหลือจากบุคคลใกล้เคียงเพื่อทำการจับก็ได้แต่จะบังคับให้บุคคลนั้นช่วยโดยอาจเกิดอันตรายแก่เขาไม่ได้</p> <p>๑.๒.๒ แจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกจับทราบ หากมีหมายจับให้แสดงต่อผู้ถูกจับ</p> <p>๑.๒.๓ แจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบ ว่า</p> <p>๑) ผู้ถูกจับมีสิทธิที่จะไม่ให้การหรือให้การก็ได้และถ้อยคำของผู้ถูกจับนั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๒) ผู้ถูกจับมีสิทธิที่จะพบและปรึกษานายความหรือผู้ซึ่งจะเป็นทนายความ</p> <p>๓) ถ้าผู้ถูกจับประสงค์จะแจ้งให้ญาติหรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจทราบถึงการจับกุม หากสามารถดำเนินการได้โดยสะดวกและไม่เป็นการขัดขวางการจับหรือการควบคุม หรือทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด สายตรวจผู้จับสามารถอนุญาตให้ผู้ถูกจับดำเนินการได้ตามสมควร</p> <p>๑.๒.๔ มีบันทึกการจับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ สำเนาอย่างน้อย ๒ ฉบับ)</p> <p>๑.๒.๕ การส่งให้ผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนพร้อมด้วยผู้จับ ดังนี้</p> <p>๑) ไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒) หากไม่สามารถนำไปยังที่ทำการ ๑) ให้ไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ที่ถูกจับ</p> <p>๑.๒.๖ ถ้าจำเป็นให้จับตัวผู้ถูกจับไป</p> <p>๑.๒.๗ ถ้าบุคคลซึ่งจะถูกจับขัดขวางหรือจะขัดขวางการจับ หรือหลบหนีหรือพยายามจะหลบหนี สายตรวจผู้จับมีอำนาจใช้วิธีหรือการป้องกันเท่าที่เหมาะสมแก่พฤติการณ์แห่งเรื่องในการจับผู้ถูกจับนั้น</p> <p>๑.๒.๘ ผู้จับมีอำนาจค้นตัวผู้ต้องหาและยึดสิ่งของต่างๆ ที่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้ การค้นต้องทำโดยสุภาพ ค้นผู้หญิงต้องให้ผู้หญิงคนอื่นเป็นผู้ค้น</p> <p>๑.๒.๙ ผู้จับมีอำนาจในการใช้วิธีควบคุมผู้ถูกจับเท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เขาหลบหนีเท่านั้น</p> <p>๑.๒.๑๐ ผู้จับต้องนำตัวผู้ถูกจับไปยัง</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ที่ทำการพนักงานสอบสวนตามข้อ ๑.๒.๕ โดยทันที และส่งตัวผู้ถูกจับให้กับตำรวจของที่ทำการดังกล่าว(พร้อมบันทึกการจับต้นฉบับ และสิ่งของที่ยึดไว้) ในกรณีจำเป็นจะจัดการพยานบาลผู้ถูกจับก่อนนำตัวไปส่งก็ได้</p> <p>๑.๒.๑๑ ผู้จับแจ้งข้อกล่าวหาและรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุแห่งการถูกจับให้ผู้ถูกจับทราบ ถ้ามีหมายจับให้แจ้งให้ผู้ถูกจับทราบและอ่านให้ผู้ถูกจับฟัง และมอบสำเนานบันทึกการจับแก่ผู้ถูกจับ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนที่นำผู้ถูกจับไปส่ง</p> <p>๑.๓ อำนาจในการค้นบุคคลในที่สาธารณะ</p> <p>๑.๓.๑ บุคคลที่จะถูกค้นนั้นต้องมีเหตุอันควรต้องสงสัยว่ามีสิ่งของในความครอบครองเพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรือซึ่งได้มาโดยการกระทำความผิดหรือ ซึ่งมีไว้เป็นความผิด (สายตรวจผู้ค้นต้องสามารถตอบได้ว่าที่ค้นตัวบุคคลนั้นเพื่ออะไร มิใช่ค้นบุคคลใดก็ได้โดยไม่มีเหตุผลอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย)</p> <p>๑.๓.๒ ก่อนลงมือค้น สายตรวจต้องแสดงตัวและความบริสุทธิ์ต่อผู้ถูกค้นเสียก่อน</p> <p>๑.๓.๓ การค้นต้องทำโดยสุภาพ การค้นผู้ต้องหาต้องให้หญิงอื่นเป็นผู้ค้น และถ้าเป็นไปได้ควรมีพยานในการค้นด้วย</p> <p>๑.๓.๔ ของที่ยึดจากการค้น มีการบรรจุหีบห่อติดตราไว้หรือทำเครื่องหมายไว้เป็นสำคัญ</p> <p>๑.๓.๕ เมื่อเสร็จสิ้นการค้น หากต้องยึดสิ่งของที่ได้จากการค้นมีการทำบันทึกการค้นและบัญชีสิ่งของไว้ อ่านให้ผู้ถูกค้นฟังและให้ผู้ถูกค้นลงลายมือชื่อรับรองไว้ (รวมทั้งพยาน ถ้ามี) และรีบนำบันทึกบัญชีและสิ่งของส่งพนักงานสอบสวน</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๑.๓.๖ ทำบันทึกการค้นไว้ทุกครั้งและให้ผู้ถูกค้นลงลายมือชื่อไว้ด้วยแม้ว่าค้นแล้วไม่พบสิ่งของตามที่สงสัยก็ตาม</p> <p>๑.๔ อำนาจในการค้นยานพาหนะ</p> <p>๑.๔.๑ ยานพาหนะที่ผู้ครอบครองมีเจตนาใช้เป็นที่พักอาศัย เป็นที่รื้อฐาน หากจะค้นต้องดำเนินการตามการค้นในที่รื้อฐาน</p> <p>๑.๔.๒ ยานพาหนะที่ผู้ครอบครองใช้ตามปกติและใช้ในที่สาธารณะ หากสายตรวจจะค้นต้องมีเหตุที่สามารถค้นบุคคลที่ครอบครองในขณะนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนดในเรื่องการค้นบุคคลในที่สาธารณะ และสามารถค้นภายในยานพาหนะได้เสมือนว่าเป็นสิ่งของติดตัวของผู้ถูกค้นนั้น และปฏิบัติเช่นเดียวกับการค้นบุคคลในที่สาธารณะโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ อำนาจในการค้นที่รื้อฐาน</p> <p>๑.๕.๑ โดยปกติการค้นที่รื้อฐานต้องมีหมายค้นหรือคำสั่งศาล และต้องมีเจ้าพนักงานผู้มีชื่อในหมายค้นหรือผู้รักษาการแทนซึ่งหากเป็นตำรวจต้องมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไปเป็นหัวหน้าในการจัดการตามหมาย สายตรวจจึงจะเข้าร่วมการค้นได้โดยชอบ</p> <p>๑.๕.๒ สายตรวจสามารถค้นที่รื้อฐานได้โดยไม่มีหมายค้นหรือคำสั่งศาลได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑) เมื่อมีเสียงร้องให้ช่วยมาจากข้างในที่รื้อฐาน หรือมีเสียงหรือพฤติกรรมอื่นใดอันแสดงได้ว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นในที่รื้อฐานนั้น</p> <p>๒) เมื่อปรากฏความผิดซึ่งหน้ากำลังกระทำในที่รื้อฐาน</p> <p>๓) เมื่อบุคคลที่ได้กระทำความผิดซึ่งหน้า ขณะที่ถูกไล่จับหนีเข้าไปหรือมีเหตุอัน</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>แน่นแฟ้นควรสงสัยว่าได้เข้าไปชุกซ่อนตัวอยู่ในที่รโหฐานนั้น</p> <p>๔) เมื่อมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าสิ่งของที่มิใช่เป็นความผิดหรือได้มาโดยการกระทำ ความผิดหรือได้ใช้หรือมิใช่เพื่อใช้ในการกระทำ ความผิด หรืออาจเป็นพยานหลักฐานพิสูจน์การกระทำความผิดได้ซ่อนหรืออยู่ในนั้น ประกอบทั้งต้องมีเหตุอันควรเชื่อว่าการเนื่องจากการเน้นซ้ำกว่าจะเอาหมายค้นมาได้ สิ่งของนั้นจะถูกโยกย้ายหรือทำลายเสียก่อน</p> <p>๕) ในกรณี ๔) ผู้ค้นจะต้องทำบันทึกการตรวจค้น บัญชีทรัพย์สินที่ได้จากการตรวจค้น และบันทึกแสดงเหตุผลที่ทำให้สามารถเข้าค้นได้ และส่งมอบสำเนาให้ไว้แก่ผู้ครอบครองสถานที่ที่ถูกตรวจค้น แต่ถ้าไม่มีผู้ครอบครองอยู่ ณ ที่นั้น ให้ส่งมอบหนังสือดังกล่าวแก่บุคคล เช่นว่านั้นในทันทีที่กระทำได้</p> <p>๖) ตาม ๕) มีการรายงานเหตุผล และผลการตรวจค้นเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p>๗) เมื่อที่รโหฐานนั้นผู้จะต้องถูกจับเป็นเจ้าบ้าน และการจับนั้นมีหมายจับหรือเป็นการจับได้ในกรณีที่ไม่ต้องมีหมายจับ</p> <p>๑.๕.๓ โดยปกติการค้นในที่รโหฐานนั้นจะค้นได้แต่เฉพาะเพื่อหาตัวคนหรือสิ่งของที่ต้องการค้นเท่านั้น ยกเว้นกรณีต่อไปนี้</p> <p>๑) ในกรณีที่ค้นหาสิ่งของโดยไม่จำกัดสิ่ง ผู้ค้นมีอำนาจยึดสิ่งของใดๆ ซึ่งน่าจะใช้เป็นพยานหลักฐานเพื่อเป็นประโยชน์หรือยืนยันผู้ต้องหาหรือจำเลย</p> <p>๒) เมื่อมีหมายจับบุคคลอื่นที่อยู่ในที่ค้นนั้น หรือมีการกระทำผิดซึ่งหน้าในที่ค้นนั้น</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ผู้คั่นมีอำนาจจับบุคคลนั้นได้</p> <p>๑.๕.๔ การคั่นในที่รโหฐานต้องกระทำระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก (เวลากลางวัน)</p> <p>๑) เว้นแต่เมื่อลงมือคั่นแต่ในเวลากลางวัน ถ้ายังไม่เสร็จจะคั่นต่อไปในเวลากลางคืน</p> <p>๒) ในกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือซึ่งมีกฎหมายอื่นบัญญัติให้คั่นได้เป็นพิเศษ จะทำการคั่นในเวลากลางคืน</p> <p>๓) การคั่นเพื่อจับผู้ร้ายหรือผู้ร้ายสำคัญจะทำได้ในเวลากลางคืนก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตพิเศษจากศาลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของประธานศาลฎีกา</p> <p>๑.๖ วิธีการคั่นในที่รโหฐาน</p> <p>๑.๖.๑ กรณีมีหมายคั่นหรือคำสั่งศาลให้แสดงหมายหรือคำสั่งนั้น ต่อเจ้าของหรือคนอยู่ในนั้นหรือผู้รักษาสถานที่ซึ่งจะคั่น กรณีเป็นการคั่นได้โดยไม่มีหมายให้แสดงนามและตำแหน่งของผู้คั่น ต่อเจ้าของหรือคนอยู่ในนั้นหรือผู้รักษาสถานที่ซึ่งจะคั่น</p> <p>๑.๖.๒ ตำรวจผู้คั่นมีอำนาจสั่งเจ้าของหรือคนอยู่ในนั้นหรือผู้รักษาสถานที่ซึ่งจะคั่นให้ยอมให้เข้าไปโดยมิหวงห้าม อีกทั้งให้ความสะดวกตามสมควรทุกประการ ในการคั่น หากมิยอมให้เข้าไป ตำรวจผู้คั่นมีอำนาจใช้กำลังเพื่อเข้าไปในที่ซึ่งคั่นได้</p> <p>๑) ในกรณีจำเป็นจะเปิดหรือทำลายประตูบ้าน ประตูเรือน หน้าต่าง รั้วหรือสิ่งกีดขวางอย่างอื่นทำนองเดียวกันนั้นก็ได้ (เปิดหรือทำลายได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเข้าไปในที่ที่จำการคั่นได้เท่านั้น)</p> <p>๑.๖.๓ ในกรณีค้นหาสิ่งของที่หาย ถ้าพอทำได้ มีการให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของนั้น</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>หรือผู้แทนของเขาไปกับเจ้าพนักงานในการค้นนั้น</p> <p>๑.๖.๔ ถ้ามีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลซึ่งอยู่ในที่ซึ่งค้นหรือจะถูกค้น จะขัดขวางถึงกับทำให้การค้นไร้ผล ตำรวจผู้ค้นมีอำนาจเอาตัวผู้นั้นควบคุมไว้หรือให้อยู่ในความดูแล ในขณะที่ทำการค้นเท่าที่จำเป็น เพื่อมิให้ขัดขวางถึงกับทำให้การค้นนั้นไร้ผล</p> <p>๑.๖.๕ ถ้ามีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลซึ่งอยู่ในที่ซึ่งค้นหรือจะถูกค้น ได้เอาสิ่งของที่ต้องการพบซุกซ่อนในร่างกายตำรวจผู้ค้นมีอำนาจค้นตัวผู้นั้นได้โดยการค้นต้องทำโดยสุภาพ การค้นผู้หญิงต้องให้หญิงอื่นเป็นผู้ค้น</p> <p>๑.๖.๖ ก่อนลงมือค้น ตำรวจผู้ค้นมีการแสดงความบริสุทธิ์ก่อน และค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น</p> <p>๑) ถ้าหาบุคคลดังกล่าวไม่ได้ ก็ให้ค้นต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อยสองคนซึ่งผู้ค้นได้ขอร้องมาเป็นพยาน</p> <p>๑.๖.๗ ในการค้นนั้น ตำรวจผู้ค้นต้องพยายามมิให้มีการเสียหายและกระจัดกระจายเท่าที่จะทำได้</p> <p>๑.๖.๘ สิ่งของซึ่งยึดได้ในการค้น ให้ห่อหรือบรรจุหีบห่อติดตราไว้หรือให้ทำเครื่องหมายไว้เป็นสำคัญ และต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่บุคคลในครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทนหรือพยานดูเพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลเช่นกล่าวนั้นรับรองหรือไม่ยอมรับรองก็ให้บันทึกไว้</p> <p>๑.๖.๙ เมื่อเสร็จสิ้นการค้น มีการทำบันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของที่ค้นได้ และอ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทนหรือพยานฟัง แล้วให้ผู้นั้น</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ลงลายมือชื่อรับรองไว้</p> <p>๑.๖.๑๐ กรณีค้นโดยมีหมาย ให้รับส่งบันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของที่ค้นได้พร้อมทั้งสิ่งของที่ยึดมา ไปยังผู้ออกหมายหรือเจ้าพนักงานตามที่กำหนดในหมายนั้น</p> <p>๑.๖.๑๑ กรณีค้นโดยไม่มีหมายให้ส่งบันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของที่ค้นได้พร้อมทั้งสิ่งของที่ยึดมา ไปยังพนักงานสอบสวน</p> <p>๑.๗ อื่นๆ</p> <p>ถามชื่อที่อยู่ของบุคคล เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายได้ โดยหากบุคคลนั้นไม่ยอมบอกหรือแกล้งบอกชื่อที่อยู่อันเป็นเท็จ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท</p>			
<p>๒. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๓. แผน/ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเภทและการจัดสายตรวจ</p> <p>๑. การจัดสายตรวจประเภทต่างๆ</p> <p>๑.๑ สายตรวจจรยนต์</p> <p>๑.๑.๑ คุณสมบัติของสายตรวจจรยนต์</p> <p>๑) สายตรวจจรยนต์ใช้ รอง สวป. เป็นผู้ควบคุม เรียกว่า “หัวหน้าสายตรวจ หรือ ร้อยเวร ๒๐”</p> <p>๒) ผู้ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจจรยนต์แต่งเครื่องแบบกาก็ติดสายนกหวีด (สายแดง)</p> <p>๓) สายตรวจจรยนต์ มีวิทยุ สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา</p> <p>๔) มีสมุดบันทึกของ รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจประจำรถสายตรวจทุกคัน</p> <p>๕) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และมีการบันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในท้องที่ข้างเคียง</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๖) เมื่อมีเหตุเกิดขึ้น สายตรวจรถยนต์ที่เข้าเวรสามารถไประงับเหตุได้ทัน และไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด</p> <p>๑.๑.๒ การจัดสายตรวจและการปฏิบัติ</p> <p>๑) ในกรณีที่สถานีตำรวจมี สวป. หลายนาย มีการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติให้กับ สวป. แต่ละนายชัดเจน</p> <p>๒) ในกรณีที่สถานีตำรวจมี รอง สวป. ๔ นาย ให้จัด รอง สวป. ๓ นาย เป็นหัวหน้าสายตรวจในเขตชุมชน และ รอง สวป. อีก ๑ นาย ต้องเป็นหัวหน้าสายตรวจตำบล มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป</p> <p>๓) ในกรณีที่สถานีตำรวจมี รอง สวป. ๓ นาย มีการพิจารณาจัดกำลังจากที่อื่น มาสนับสนุนให้ครบ ๔ นาย</p> <p>- หากไม่สามารถจัด รอง สวป. มาสนับสนุนให้ครบ ๔ นายได้ มีการจัด สวป. เป็นหัวหน้าสายตรวจในเขตชุมชนด้วย</p> <p>๔) ในกรณีที่สถานีตำรวจใดมี รอง สวป. ไม่เพียงพอที่จะจัดเป็นหัวหน้าสายตรวจ หรือ รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ ให้ สวป. พิจารณาคัดเลือก ด.ต. หรือ จ.ส.ต.อาวุโส ที่มีความเหมาะสมเข้าเวรเป็นหัวหน้าสายตรวจ หรือ รองสารวัตรที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ</p> <p>๕) การจัดสายตรวจรถยนต์ใน ๑ ผลัด (๘ ชั่วโมง) มีการตรวจดูแล ตู้ยาม และสายตรวจต่างๆ ในเขตชุมชน รวมทั้งยามจุดอย่างน้อย ๑ รอบ</p> <p>๑.๑.๓ การควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑) หัวหน้าสายตรวจหรือ รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจเป็นผู้เรียกแถว ประชุมสายตรวจ ต่างๆ รวมทั้งตรวจ ตู้ยาม</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ได้รับแจ้งเหตุ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย สรุปรายงานการณที่ที่เกิดขึ้นในแต่ละเขตตรวจ และมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติก่อนเวลาออกตรวจอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างระหว่างเปลี่ยนผลัด</p> <p>๒) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้หัวหน้าสายตรวจหรือ รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติของสายตรวจทุกชนิดในผลัดนั้นๆ รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้งในทันที</p> <p>๓) หัวหน้าสายตรวจ หรือ รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ ซึ่งควบคุมรถยนต์ที่เข้าเวรผลัด ๐๐.๐๑ - ๐๘.๐๐ น. มีการตรวจสมุดตู้แดงที่เก็บมาแล้วเสนอ สวป. ภายใน ๐๘.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน</p> <p>๑.๑.๔ การจัดสายตรวจและการปฏิบัติตามข้อ ๑.๑.๒ ในกรณีที่มีกำลังพลไม่เพียงพอต่อการจัดดังกล่าว หัวหน้าสถานีตำรวจมีการพิจารณาจัดสายตรวจตามความเหมาะสมและจำเป็น</p> <p>๑.๒ สายตรวจจรดจักรยานยนต์</p> <p>๑.๒.๑ คุณสมบัติของสายตรวจจรดจักรยานยนต์</p> <p>๑) สายตรวจจรดจักรยานยนต์ แต่งเครื่องแบบชุด kaki ติดสายนกหวีด (สายแดง) และสวมหมวกนิรภัยทุกนาย</p> <p>๒) สายตรวจมีอุปกรณ์ในการออกตรวจ เช่น อาวุธปืน กระสุนปืนสำรอง กุญแจมือ ไฟฉาย กระบอง เสื้อกันฝน สมุดพกแบบการรายงาน แผนการตรวจ ฯลฯ ทุกนาย สำหรับของใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้ใช้สีดำ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๓) สายตรวจจักรยานยนต์ที่ออกตรวจทุกคัน มีวิทยุและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา</p> <p>๔) เมื่อทราบเหตุ สายตรวจรถจักรยานยนต์ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่รับผิดชอบ หรือสายตรวจรถจักรยานยนต์ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ใกล้เคียงเกิดเหตุไปยังที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินการในเบื้องต้นก่อนได้โดยเร็ว</p> <p>๕) สายตรวจที่รับผิดชอบเขตปฏิบัติตามคำสั่งในการติดตามพยานหรือภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำรวจในเขตที่รับผิดชอบ</p> <p>๖) รถจักรยานยนต์ของสายตรวจซึ่งเป็นของทางราชการมีกำบังลมหน้าติดสติ๊กเกอร์เขียนว่า “สายตรวจ สน..... หรือ สภ.....”</p> <p>๑.๒.๒ การจัดสายตรวจและการปฏิบัติ</p> <p>๑) มีการจัดสายตรวจรถจักรยานยนต์ใน ๑ วัน จัด ๓ ผลัดๆ ละ ๘ ชั่วโมง (๐๐.๐๑ - ๐๘.๐๐ น., ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.)</p> <p>๒) การจัดสายตรวจรถจักรยานยนต์ เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่แต่ละสถานีตำรวจ โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็นเขตตรวจที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากความหนาแน่นของประชากร ความกว้างของพื้นที่ และความรวดเร็วในการไปถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที และพิจารณาจากจำนวนรถจักรยานยนต์ และกำลังตำรวจว่ามีพอหรือไม่ด้วย</p> <p>๓) ในการตรวจของสายตรวจรถจักรยานยนต์ทุก ๑ ชั่วโมง มีการใช้เวลาในการตรวจประมาณ ๓๐ นาที หยุดพักรถ สังเกตการณ์ตามตู้แดงและจุดต่างๆ และพบปะพูดคุยกับประชาชน (STOP WALK AND TALK) ๓๐ นาที</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>โดยให้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม เหตุการณ์ สถานที่ และเวลาในขณะที่ตรวจตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในระหว่างการตรวจมีการรายงาน เหตุการณ์และสถานที่ตรวจให้หัวหน้าสายตรวจ หรือ รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ และศูนย์วิทยุทราบตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการตรวจของสถานีตำรวจ <p>๔) ในทุก ๔ ชั่วโมง สายตรวจ รถจักรยานยนต์มีการตรวจดูแลทุกตู้ในเขตตรวจ ที่รับผิดชอบ จากนั้นให้สลับเขตตรวจไปจนกว่า จะครบ ๘ ชั่วโมง</p> <p>๑.๓ สายตรวจเดินเท้า</p> <p>๑.๓.๑ สายตรวจเดินเท้า ๑ สาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สายตรวจ ๒ นาย โดย พิจารณาจัดในช่วงเวลาเหมาะสม</p> <p>๑.๓.๒ มีการกำหนดเขตตรวจในบริเวณ ย่านชุมชนหนาแน่น บริเวณที่ยานพาหนะเข้าไปไม่ถึง หรือพื้นที่ที่มีการจราจรคับคั่ง</p> <p>๑.๓.๓ หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้างาน ป้องกันปราบปรามเป็นผู้กำหนดแผนการตรวจ โดยกำหนดบริเวณพื้นที่ให้เดินตรวจ กำหนดจุดตรวจ และระยะทางหรือพื้นที่ตามความเหมาะสมของ สถานภาพอาชญากรรม</p> <p>๑.๓.๔ ห้วงระยะเวลาของแต่ละผลัด สถานีตำรวจมีการพิจารณาจัดตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๔ สายตรวจทางเรือ</p> <p>๑.๔.๑ สถานีตำรวจมีการพิจารณาจัด ตามความจำเป็นของพื้นที่และความรับผิดชอบ</p> <p>๑.๔.๒ จำนวนสายตรวจของสายตรวจ ทางเรือขึ้นอยู่กับหัวหน้าสถานีหรือหัวหน้างาน ป้องกันปราบปรามเป็นผู้พิจารณาตามสภาพ แวดล้อมและความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๑.๔.๓ สายตรวจทางเรือแต่ละสายให้พิจารณาจัดตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๔.๔ เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจทางเรือที่ทำหน้าที่ผู้ขับซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตใบถือท้าย</p> <p>๑.๕ สายตรวจจักรยาน</p> <p>๑.๕.๑ สถานีตำรวจจัดสายตรวจจักรยานโดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานีหรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของพื้นที่</p> <p>๑.๕.๒ เจ้าหน้าที่สายตรวจ ๑ นาย ต่อรถจักรยานสองล้อ ๑ คัน</p> <p>๑.๕.๓ สายตรวจจักรยาน ๑ สาย จัดอัตรากำลัง ตั้งแต่ ๒ นาย/คัน ขึ้นไป และอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของหัวหน้าสายตรวจ หรือ รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ</p> <p>๑.๖ สายตรวจประเภทอื่นๆ</p> <p>การจัดสายตรวจประเภทอื่นๆ เช่น สายตรวจม้า สายตรวจสุนัข สายตรวจทางอากาศ เป็นต้น พิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติ</p> <p>๒. การปฏิบัติงานในสายตรวจ</p> <p>๒.๑ งานสายตรวจตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนมีดังนี้</p> <p>๒.๑.๑ มีการพิจารณาปรับแผนการตรวจทุก ๑๐ หรือ ๑๕ วัน ตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๑.๒ มีการรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ สวป., รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจทุกผลัด</p> <p>๒.๑.๓ สวป., รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ มีการรวบรวมข้อมูล และบันทึกลงในสมุดข้อมูลอาชญากรรมทุกผลัด</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๒.๑.๔ หัวหน้าสายตรวจมีการตรวจท้องควบคุมทุกผลัด สวป. และ/หรือ รอง ผกก. ป. ตรวจทุกวัน</p> <p>๒.๑.๕ สมุดรับแจ้งเหตุประจำตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุ มี ๒ เล่ม เปลี่ยนทุกวันจันทร์</p> <p>๒.๑.๖ การจัดทำแผนและการรวบรวมผลของ ตชส. ชัดเจนตรวจสอบง่าย ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>๒.๑.๗ จุดสกัดจับ มีการกำหนดไว้ในแต่ละเขตตรวจ</p> <p>๓. การบริหารงานสายตรวจ</p> <p>๓.๑ ชั้นเตรียมการ (Input)</p> <p>๓.๑.๑ การจัดทำข้อมูลท้องถิ่นประกอบด้วย</p> <p>๑) ข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เช่น ลักษณะที่พิกอาศัยอยู่ในลักษณะแนวราบหรือแนวตั้ง</p> <p>๒) มีแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหา</p> <p>๓) ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (ตรวจสอบ - ปรับเพิ่ม - ลด ทุกเดือน)</p> <p>๓.๑.๒ การแบ่งเขตตรวจ ประกอบด้วย</p> <p>๑) คำนึงถึงข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>๒) ระยะเวลาถึงที่เกิดเหตุ</p> <p>๓.๑.๓ การจัดทำแผนการตรวจ</p> <p>๑) มีการจัดทำแผนการตรวจทุก ๑๐ หรือ ๑๕ วัน</p> <p>๒) มีการพิจารณาจากข้อมูลอาชญากรรมที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>๓.๑.๔ มีฐานข้อมูลอาชญากรรม และมีการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมเชิงรุกหรือพยากรณ์สถานภาพอาชญากรรมล่วงหน้าได้</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>คดีเกิดขึ้นที่ใดแล้ว จะต้องไม่เกิดในที่อื่นๆ อีกหรือไม่เกิดในทำนองเดียวกันอีกในที่อื่นๆ เช่น จิงหรีพัยบั้นน้ำมัน บนสะพานลอย ในร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น</p> <p>๓.๑.๕ การคัดเลือกคน มีการคำนึงถึงความเหมาะสมของคู่ตรวจและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑.๖ การจัดรูปแบบของสายตรวจ</p> <p>๑) จัดผลัดละ ๒ - ๓ หรือ ๔ วัน ตามความเหมาะสม</p> <p>๒) จัดวงรอบการเปลี่ยนเขตตรวจ ๑ รอบ ---> เปลี่ยนเขต (ตึก-เข้า-ค่า-พัก ---> เปลี่ยนเขต)</p> <p>๓) กรณีมีเหตุพิเศษ มีการจัดสายตรวจเสริม</p> <p>๔) มีการกำหนดจุด ว.๑๐ ก่อนออกเวร ก่อน ๕ นาที หลัง ๑๐ นาที</p> <p>๕) มีการกำหนดจุด ว.๑๐ เมื่อฝนตก</p> <p>๓.๑.๗ การส่งกำลังบำรุง มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็น ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) อาวุธปืน กระบอง กุญแจมือ วิทยุมือถือ-หูฟัง ไฟฉาย เสื่อกันฝน</p> <p>๒) เชือกกันที่เกิดเหตุ</p> <p>๓) ยางรถยนต์</p> <p>๔) ยานพาหนะ</p> <p>๕) สมุดพก</p> <p>๖) เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ</p> <p>๗) น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๓.๑.๘ ห้องปฏิบัติการสายตรวจ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำสถิติเปรียบเทียบคดีอาญา ๕ กลุ่ม (อย่างน้อย ปีปัจจุบัน - ปีที่ผ่านมา)</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๒) จัดทำนาฬิกาอาชญากรรม ๒ เรือน (เดือนปัจจุบัน - เดือนที่ผ่านมา) โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <p>ก. ลักทรัพย์ในเวลากลางคืน (ตีนแมว)</p> <p>ข. ลักทรัพย์ในเวลากลางวัน (กุญแจเฝ้าบ้าน)</p> <p>ค. ลักทรัพย์รถยนต์ รถจักรยานยนต์</p> <p>ง. ประทุษร้ายต่อทรัพย์โดยใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์</p> <p>จ. ลักทรัพย์อื่น ๆ</p> <p>๓) มีการจัดทำผลการปฏิบัติของแต่ละชุดปฏิบัติการ (แปลงผลงานเป็นตัวเลขทั้งบวกและลบ)</p> <p>๔) จัดทำแผนที่แบ่งเขตตรวจ</p> <p>๕) จัดทำแบบฟอร์มวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม (๑๑๑, ๑๒๑ - ๑๓๑ - ๑๔๑, ๒๐๐)</p> <p>๖) จัดทำสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ</p> <p>๗) จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ สวป., รอง สวป. ที่ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ</p> <p>๘) จัดทำสมุดยี่ดรดต้องสงสัย</p> <p>๙) จัดทำสมุดข้อมูลอาชญากรรม</p> <p>๑๐) จัดทำสมุดตู้แดง วันคู่ - วันคี่ (๑๒ - ๒๐ ตู้)</p> <p>๑๑) จัดทำแฟ้มรวบรวมรายละเอียดข้อมูลอาชญากรรมประเภทต่างๆ เป็นรายเดือน (ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ปล้นทรัพย์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์)</p> <p>๑๒) อื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช้	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๓.๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๓.๒.๑ การปล่อยแถวสายตรวจ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจจำนวน ความพร้อม การแต่งกาย ชักซ้อมยุทธวิธี อุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๒) ตรวจยานพาหนะ</p> <p>๓) สิ่งที่ต้องนำติดตัวสายตรวจ เช่น แผนการตรวจ สมุดพก แบบรายงานผลการตรวจ</p> <p>๔) มอบภารกิจ เช่น เส้นทางเสด็จฯ เหตุพิเศษ</p> <p>๕) ข้อมูลอาชญากรรม</p> <p>๖) ตรวจสอบการลงลายมือชื่อเข้าเวร ผลัดใหม่</p> <p>๗) ตรวจสอบการลงลายมือชื่อออกเวร ผลัดเก่า</p> <p>๘) ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (ผลัดเก่า)</p> <p>๙) ตรวจสอบสมุดข้อมูลอาชญากรรม</p> <p>๑๐) ตรวจห้องควบคุม</p> <p>๑๑) บันทึกในสมุดอบรมปล่อยแถวตามคำสั่ง ตร. ที่ ๐๖๐๑(ปป)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐</p> <p>๑๒) สวป. ที่เข้าเวร ใช้รหัสอะไร</p> <p>๓.๒.๒ การออกตรวจ</p> <p>๑) ตามแผนการตรวจ</p> <p>๒) หลักการของสายตรวจ (stop - walk - talk - report)</p> <p>๓) ตั้งจุด ว.๔๓ ว.๔๓ เคลื่อนที่</p> <p>๔) ตรวจสอบสถานบริการ</p> <p>๕ ว.๒๐ บุคคล และรถต้องสงสัย (รถยนต์ – รถจักรยานยนต์)</p> <p>๖) ปิดล้อมตรวจค้นแหล่งมั่วสุ่ม</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๗) ว.๔ ว.๑๐ จุดล่อแหลม สถานที่เคยเกิดเหตุ</p> <p>๘) เยี่ยมเยียนประชาชน</p> <p>๙) ให้ทำการบันทึกภาพทั้งบุคคลและรถที่ต้องสงสัย เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันปราบปรามต่อไป</p> <p>๑๐) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ</p> <p>๓.๒.๓ การควบคุมและตรวจสอบสายตรวจ</p> <p>๑) อบรมก่อนปล่อยแถว</p> <p>๒) ตรวจสอบจุด ว.๑๐ ตามแผนการตรวจ</p> <p>๓) เรียกพบ</p> <p>๔) ตรวจสอบทางวิทยุสื่อสาร (สอบถาม ว.๑)</p> <p>๕) แจ้งสถานการณ์สมมติ เพื่อทดสอบระยะเวลาการไปยังสถานที่เกิดเหตุของสายตรวจ ๒๐</p> <p>๖) สุ่มตรวจสอบ การตรวจดูแลทั้งในพื้นที่ และในห้องปฏิบัติการ</p> <p>๗) ตรวจสอบจาก CCTV</p> <p>๘) เรียกแถวตรวจจำนวน หลัง ว.๑๔</p> <p>๙) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๐) เยี่ยมเยียนสอบถามประชาชน</p> <p>๑๑) สำนึกความคิดเห็น</p> <p>๑๒) การตรวจสัมพันธ์</p> <p>๓.๒.๔ ระบบการสกัดจับ</p> <p>๑) กำหนดจุดสกัดจับในแต่ละเขตตรวจ ซึ่งเป็นเส้นทางที่คาดว่าคนร้ายจะใช้เป็นเส้นทางหลบหนี</p> <p>๒) สายตรวจเขตต้องรีบเดินทางไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด เพื่อหาข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับ ตำหนิรูปพรรณ คนร้าย</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ยานพาหนะ ทรัพย์สินที่คนร้ายได้ไป เส้นทางหลบหนี อาวุธที่คนร้ายใช้ แล้วแจ้งสกัดจับ รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>๓) หัวหน้าสายตรวจต้องรีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วแจ้งศูนย์วิทยุให้สายตรวจที่เข้าสกัดจับทราบ</p> <p>๔) ให้สายตรวจ ว.๑๐ ประจำจุดกักสกัดจับประมาณ ๒๐ - ๓๐ นาที จึงค่อยสั่งให้เลิก ว.๑๐</p> <p>๓.๒.๕ ระบบการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑) ทางวิทยุสื่อสาร</p> <p>๒) ว.๑๓ เคลื่อนที่</p> <p>๓) ศูนย์วิทยุต้องจดบันทึกการแจ้ง ว.๔ ของสายตรวจและหัวหน้าสายตรวจ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับทุกกรณี</p> <p>๔) สวป. และหรือหัวหน้าสายตรวจต้องแจ้งวิทยุอย่างน้อยชั่วโมงละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕) สายตรวจ ต้องแจ้งวิทยุ ทุกๆ ๓๐ นาที</p> <p>๖) หากศูนย์วิทยุเรียกสายตรวจแล้วสายตรวจไม่รับ ว. ให้ สวป. หรือหัวหน้าสายตรวจรับวิทยุแทน</p> <p>๗) ศรข. รวบรวมสถิติการเกิดคดีตามที่ได้รับแจ้ง มีการรายงานทุกวันก่อน ๐๘.๓๐ น.</p> <p>๘) ศรข. บันทึกรวบรวมผลการตรวจท้องที่ (แจ้ง ว.๑๐) ของนายตำรวจตั้งแต่ สว. ถึง รอง ผบก. รายงานผลการตรวจท้องที่ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วรายงานทุกวันก่อน ๐๘.๓๐ น. เช่นเดียวกัน</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๓.๒.๖ ระบบการรักษาสถานที่เกิดเหตุ</p> <p>๑) ใช้เชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (Police Line) ที่อยู่ในรถ สวป. หรือหัวหน้าสายตรวจ ซึ่งเตรียมพร้อมตลอดเวลา</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ (ภายในเชือกกัน) โดยเด็ดขาด เว้นแต่ พงส. ผู้บังคับบัญชา อัยการ จนท.พฐ.</p> <p>๓) ผู้บังคับบัญชาช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย</p> <p>๔) มีระบบการรายงานเหตุต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕) เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ มีการรับหาข้อมูล และพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทราบในเบื้องต้นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร ที่ไหน เมื่อใด ผลเบื้องต้นเป็นประการใด</p> <p>๖) มีการรายงานให้ สวป., หรือหัวหน้าสายตรวจทราบ</p> <p>๓.๓ การปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการตรวจ (Output)</p> <p>๓.๓.๑ ระบบการรายงานผลการตรวจ</p> <p>๑) มีการรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ</p> <p>๒) สายตรวจ รายงาน ๑ แผ่น/สาย หัวหน้าสายตรวจ (๒๐) รายงาน ๑ แผ่น และ สวป. ที่ทำหน้าที่ควบคุมหัวหน้าสายตรวจ (๒) รายงาน ๑ แผ่น</p> <p>๓) วิธีเก็บรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ</p> <p>ก. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในการรายงานและการลงลายมือชื่อ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ข. สายตรวจเยี่ยมเยียนประชาชน ครบ ๒ บ้าน/สาย/ผลัด (เยี่ยมที่บ้าน) ถ้าไม่ครบ ให้ไปเยี่ยมให้ครบแล้วจึงค่อยออกเวร</p> <p>ค. มีการรวบรวมให้ครบตามจำนวนสายตรวจรวมกับสรุปรายงานของหัวหน้าสายตรวจ (๒๐) และ ๒ แล้วเียบรวมเป็น ๑ ชุด</p> <p>ง. มีการเก็บใส่แฟ้ม เรียงลำดับดีก เข้า คำ (บนสุด คือ ผลัดคำของวันสุดท้ายของเดือน)</p> <p>จ. เก็บรายผลัด/รายวัน</p> <p>ฉ. แยกเป็นรายเดือน/ครบถ้วน/ตรวจสอบได้ง่าย</p> <p>ช. แต่ละผลัดไม่ครบถ้วน เยี่ยมเยียนประชาชนไม่ครบทุกสาย มี สวป. หรือหัวหน้าสายตรวจในผลัดรับผิดชอบ</p> <p>ซ. รายงานเท็จ (ภายหลัง) เยี่ยมเยียนเท็จ มี รอง ผกก.ป. รับผิดชอบ</p> <p>๔) สมุดข้อมูลอาชญากรรม</p> <p>ก. มี สวป. หรือหัวหน้าสายตรวจแต่ละผลัดเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์ม</p> <p>ข. หลังออกเวร (ว.๑๔) มี สวป. หรือหัวหน้าสายตรวจรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมจากสายตรวจทุกสาย บันทึกในสมุดข้อมูลอาชญากรรมให้ครบถ้วนทุกเหตุ</p> <p>ค. สวป. หรือหัวหน้าสายตรวจผลัดใหม่ทราบข้อมูลแล้วแจ้งให้สายตรวจทราบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>ง. มีการใช้เป็นข้อมูล (ส่วนหนึ่ง) เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ภาพอาชญากรรม/รายเดือน/รายปี</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>จ. รอง ผกก.ป. มีการควบคุมตรวจสอบ ให้มีการรวบรวมอย่างครบถ้วนถูกต้อง และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ปรับแผน มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ได้ผล</p> <p>๓.๓.๒ ระบบการตรวจสอบสิ่งของหลวง</p> <p>๑) ก่อนออกเวร ตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เก็บไว้บริเวณที่จอดซึ่งจัดไว้</p> <p>๒) กวดขันให้ ส่งคืนอาวุธปืน ตามระเบียบ</p> <p>๓) จัดทำรายงานการใช้รถ</p> <p>๔) ของหลวงอื่นๆ ที่ผลิตต่อไปต้องให้มีการส่งมอบให้ครบถ้วน</p>			
๔. มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	<p>๔. มาตรการเชิงรุกในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</p> <p><u>๔.๑ การยึดรถต้องสงสัย เป็นรถที่มีลักษณะเป็นรถต้องสงสัย</u></p> <p>๔.๑.๑ วิธีการตรวจสอบรถและบุคคลในเบื้องต้น</p> <p>๑) การตรวจสอบรถ มีการสอบถามรายละเอียดและตรวจสอบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับตัวรถ ได้แก่ แผ่นป้ายทะเบียน ป้ายแสดงการเสียภาษี ว่าเป็นของทางราชการออกให้หรือไม่</p> <p>- ตรวจสอบสำเนาหนังสือคู่มือการจดทะเบียนรถ ว่ามีหมายเลขเครื่องหมายเลขตัวรถตรงกับรถหรือไม่</p> <p>- ตรวจกุญแจรถว่าเป็นของรถคันที่ตรวจสอบหรือไม่ เป็นต้น</p> <p>๔.๑.๒ ตรวจสอบทะเบียนรถ หมายเลขเครื่อง หมายเลขตัวรถ ไปยังศูนย์วิทยุผ่านฟ้า (โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๑) และ สปร.น. หรือจาก</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ฐานข้อมูลโครงการ POLIS เพื่อตรวจสอบว่าได้มีการแจ้งเหตุการณ์กระทำผิดเกี่ยวกับรถดงกล่าวหรือมีการแจ้งว่าเป็นรถถูกโจรกรรมหรือเป็นรถที่แจ้งให้ช่วยติดตามหรือไม่</p> <p>๔.๑.๓ การตรวจสอบบุคคล ถามชื่อ ที่อยู่ อาชีพ พร้อมทั้งขอตรวจสอบเอกสารประจำตัวได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น หากพบว่าไม่สามารถนำเอกสารประจำตัวมาแสดงได้ให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย และในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับตัวบุคคลดังกล่าว ให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวบุคคลจากระบบฐานข้อมูลตามโครงการ POLIS และ Cml</p> <p>๔.๑.๔ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นรถที่ได้มาจากการกระทำความผิด มีการนำตัวผู้ขับขี่หรือผู้ครอบครองส่งฝ่ายสืบสวนพร้อมกับรถเพื่อดำเนินการสืบสวนขยายผลในทันที</p> <p>๔.๑.๕ กรณีตรวจสอบไม่ปรากฏว่ารถเกี่ยวข้องกับคดี แต่มีเหตุหรืออันควรสงสัยอย่างย้งว่ารถคันดังกล่าว ผู้ขับขี่หรือผู้ครอบครอง น่าจะมีไว้ ได้มา หรือได้ใช้ในการกระทำความผิด ให้ตรวจสอบว่ามีการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ หรือ พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ หรือไม่ และมีการทำบันทึกการตรวจยึดรถดังกล่าวไว้เพื่อตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรถและผู้ขับขี่หรือผู้ครอบครองไว้โดยละเอียด ตามนัยบันทึกการตรวจยึดรถ - มีการนำตัวบุคคลพร้อมรถดังกล่าว ส่งให้พนักงานสอบสวนดำเนินการต่อไป 			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๔.๒ การสำรวจจุดล่อแหลม</p> <p>๔.๒.๑ สะพานลอยคนข้าม</p> <p>๔.๒.๒ ป้ายรถโดยสารประจำทาง</p> <p>๔.๒.๓ สวนหย่อม สวนสาธารณะ</p> <p>๔.๒.๔ บ้านร้าง ตึกร้าง ตึกแถวร้าง</p> <p>เพิงพักร้าง บ้านพักคนงานร้าง บริเวณใต้สะพานข้ามแยก ข้ามคลอง ใต้ทางด่วน ซึ่งมีคนเร่ร่อน คนเก็บของเก่า พักอาศัย</p> <p>๔.๒.๕ ถนน ตรอก ซอย</p> <p>๔.๒.๖ คอนโดมีเนียม อพาร์ทเมนต์</p> <p>เกสเฮ้าส์ หอพัก บ้านเช่า</p> <p>๔.๒.๗ หมู่บ้าน</p> <p>๔.๒.๘ ริมคลอง</p> <p>๔.๒.๙ ริมทางรถไฟ</p> <p>๔.๒.๑๐ ใต้สะพาน คอสะพาน เging</p> <p>สะพานทุกประเภท</p> <p>๔.๒.๑๑ ที่สาธารณะและที่ว่างเปล่า ซึ่งเจ้าของไม่ได้ทำประโยชน์</p> <p>๔.๓ ดำเนินการสำรวจสถานที่ ตามข้อ ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๖ และ ๓.๒.๗ มีทั้งหมดจำนวนกี่แห่ง แยกเป็นบริเวณที่ไม่เป็นจุดล่อแหลม กี่แห่ง และที่เป็นจุดล่อแหลมกี่แห่ง อยู่ที่ใดบ้าง</p> <p>- แต่ละแห่งได้ดำเนินการแก้ไข วางแผนป้องกันอาชญากรรมอย่างไร เช่น สะพานลอยคนข้ามที่เปลี่ยน มีด มีแสงสว่างน้อย และเคยเกิดเหตุบ่อยครั้ง เป็นต้น</p> <p>๔.๔ ดำเนินการสำรวจสถานที่ ตามข้อ ๔.๒.๔, ๔.๒.๕, ๔.๒.๘, ๔.๒.๙, ๔.๒.๑๐ และ ๔.๒.๑๑ เฉพาะจุดที่มีอาชญากรรมเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เป็นจุดล่อแหลมมีจำนวนกี่แห่ง อยู่ที่ใดบ้าง แต่ละแห่งได้ดำเนินการแก้ไข วางแผนป้องกันอาชญากรรมอย่างไร</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๔.๕ จุดอ่อนแหลมประเภทหมู่บ้าน พิจารณาดังนี้</p> <p>๔.๕.๑ มีรั้ว หรือ กำแพง ที่มั่นคงแข็งแรงล้อมรอบหรือไม่</p> <p>๔.๕.๒ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้านหรือไม่</p> <p>๔.๕.๔ มี CCTV หรือไม่</p> <p>๔.๕.๔ มีคณะกรรมการหมู่บ้านหรือไม่</p> <p>๔.๕.๕ มีอาชญากรรมเกิดขึ้น ในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ราย</p> <p>๔.๖ มีการดำเนินการประสานแจ้งสำนักงานเขต เทศบาล อบต. อบจ. เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอาชญากรรม ดังนี้</p> <p>๔.๖.๑ ปรับภูมิทัศน์ โดยตัดต้นไม้ ถางหญ้า ตัดหลอดไฟฟ้า เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า</p> <p>๔.๖.๒ เสริมมาตรการป้องกัน ติดตั้งตู้แดง (จุดตรวจ) เพื่อให้เทศกิจ อาสาสมัคร มูลนิธิ ช่วยตรวจเสริม</p> <p>๔.๖.๓ ติดตั้ง CCTV</p> <p>๔.๗ มีการจัดทำรายละเอียดจุดอ่อนแหลม ตามข้อ ๔.๒ และการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อ ๔.๓ ไว้ในห่องปฏิบัติการ</p> <p>๔.๘ ให้มีการปิดล้อมตรวจค้นจุดอ่อนแหลม ทั้งช่วงค่ำ และช่วงเช้า ตามความเหมาะสมเป็นประจำทุกวัน</p> <p>๔.๙ มีการสร้างมวลชนกับหน่วยงานใกล้เคียง เช่น ส่วนราชการ บริษัท ห้าง ร้านค้า รัฐวิสาหกิจ สถานประกอบการ ศิวรธัญ รถจักรยานยนต์ มูลนิธิ อาสาสมัครต่างๆ กต.ตร.</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๔.๑๐ จุดล่อแหลม ประเภทสถานที่ทั่วไป มีการเพิ่มมาตรการในการป้องกันอาชญากรรม ดังนี้</p> <p>๔.๑๐.๑ ติดตั้งตู้แดง ตามความเหมาะสม</p> <p>๔.๑๐.๒ เพิ่มความถี่ในการตรวจตราสายตรวจทุกประเภท จราจร ธุรการ อาสาสมัคร ตร.บ้าน มูลนิธิต่างๆ</p> <p>๔.๑๐.๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชนให้เพิ่มความระมัดระวัง ไม่แต่งกายล่อแหลม โชว์ทรัพย์สิน ไม่เดินทางเพียงลำพัง</p> <p>๔.๑๐.๔ จัดฝ่ายสืบสวน ชุมโป่ง</p> <p>๔.๑๐.๕ แสวงหาแนวร่วมส่วนราชการ ผู้ประกอบการ ร้านค้า ประชาชน คิว จยย. รถตู้ บริเวณใกล้เคียงช่วยเป็นหูเป็นตา แจ้งเหตุ (โดยการอบรมให้ความรู้ กำหนดเป้าหมาย ตามความเหมาะสม)</p> <p>๔.๑๑ จุดล่อแหลม ประเภทคอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ เกสต์เฮาส์ คอร์ท หอพัก บ้านเช่า และประเภทหมู่บ้าน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑๑.๑ ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือเจ้าของ ผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ก. เพิ่มแสงสว่างบริเวณทางเดินทางเข้า - ออก</p> <p>ข. จัดที่จอดรถให้เพียงพอ มีคนเฝ้า มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>ค. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>ง. ติดตั้ง CCTV</p> <p>จ. จัดทำบัญชีผู้เช่า ผู้พักอาศัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>ฉ. สังเกตพฤติกรรมของผู้พักอาศัย หากพบสิ่งผิดปกติ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๔.๑๑.๒ จัดโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันการสังเกตจดจำ การระงับเหตุ และการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย</p> <p>๔.๑๑.๓ จัดทำโครงการฝากบ้านกับเพื่อนบ้าน เพื่อให้เพื่อนบ้าน เพื่อนข้างห้อง รู้จักช่วยกันดูแล ระวังป้องกันและแจ้งเหตุ</p> <p>๔.๑๑.๔ ติดหมายเลขโทรศัพท์สถานีตำรวจ/ศูนย์วิทยุ ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ง่าย เพื่อความรวดเร็วในการแจ้งเหตุ</p> <p>๔.๑๑.๕ ตรวจเยี่ยมชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหา - ความต้องการ แล้วดำเนินการแก้ไข รวมทั้งการให้คำแนะนำในการป้องกันอาชญากรรมเบื้องต้น</p> <p>๔.๑๒ ในพื้นที่ที่เห็นว่าเป็นจุดล่อแหลมและเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๔.๑๒.๑ ประสานแจ้งข้อมูลจุดล่อแหลมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑๒.๒ กำหนดในวาระการประชุม กต.ตร. สถานีตำรวจทุกเดือน เพื่อเร่งรัด ติดตาม และขอความร่วมมือ จาก กต.ตร. สถานีตำรวจในการป้องกันเหตุ</p> <p>๔.๑๒.๓ มาตรการป้องกันเหตุ</p> <p>ก. การติดตั้ง เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เพื่อเพิ่มแสงสว่าง</p> <p>ข. การตัดต้นไม้ ตัดถางหญ้า เพื่อปรับภูมิทัศน์</p> <p>ค. การติดตั้งตู้เขียว เทศกิจอาสาสมัครพิทักษ์เมือง อปพร.</p> <p>ง. การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนประชาชนให้เพิ่มความระมัดระวัง</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>จ. การติดตั้ง CCTV (จัดลำดับความสำคัญ)</p> <p>๕. การชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ และการสกัดจับ</p> <p>๕.๑ จัดทำครอบคลุมทุกเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๕.๒ กำหนดแผนการควบคุมสั่งการของผู้บังคับบัญชา ระดับ สถานีตำรวจ ให้ชัดเจน และหากผู้บังคับบัญชา ที่กำหนดไว้ไม่ ว.๑๐ จะมอบหมายให้ผู้ใดดำเนินการแทนโดยอัตโนมัติ</p> <p>๕.๓ ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกฝ่ายทุกระดับ เข้าใจการปฏิบัติในทุกขั้นตอนอย่างแท้จริง</p> <p>๕.๔ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมปฏิบัติ และประชาชน บริเวณใกล้เคียง โดยต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้า และกำชับห้ามใช้อาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด</p> <p>๕.๕ กำหนดจุด ว.๑๐ ไว้ในแต่ละเขตตรวจ</p> <p>๖. การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>๖.๑ ระบบการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๖.๑.๑ ตั้งตามแผนที่กำหนด</p> <p>๖.๑.๒ ตั้งตามยุทธวิธี ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖.๑.๓ มีนายตำรวจควบคุม</p> <p>๖.๑.๔ ว.๔๓ ปกติ รอง สวป., สวป. ควบคุม</p> <p>๖.๑.๕ ว.๔๓ พิเศษ สว. ขึ้นไป ควบคุม</p> <p>๖.๑.๖ ว.๔๓ เคลื่อนที่</p> <p>๖.๑.๗ สมุดประจำจุด ว.๔๓ (ตั้งแต่ ผกก.ขึ้นไป)</p> <p>๖.๑.๘ รายงานผลการตั้งจุด ว.๔๓ ทุก ๗ วัน (จันทร์-อาทิตย์) ในวันจันทร์</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๖.๒ หลักพื้นฐานของการตั้งจุดตรวจและจุดสกัด</p> <p>๖.๒.๑ ไม่มีการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจหรือจุดสกัด ในเขตทางเดินรถหรือทางหลวง เว้นแต่มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นหัวหน้าควบคุมและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑) แต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติหน้าที่ และการตั้งจุดตรวจ หรือจุดสกัด</p> <p>๒) มีการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยใกล้เคียงชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกัน</p> <p>๖.๒.๒ การปฏิบัติในการตรวจค้น จับกุม ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีว่าด้วยการนั้นโดยเคร่งครัด</p> <p>๖.๒.๓ ที่จุดตรวจ มีแผงกันแสดงเครื่องหมายคำว่า “หยุด – ตรวจ”</p> <p>- จัดให้มีสิ่งกีดขวางหรือสัญญาณอื่นใดให้เป็นที่สังเกตได้ง่ายในระยะไกล เช่น กรวยยางคาดสีสะท้อน</p> <p>- มีแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อนามสกุล และตำแหน่ง ของหัวหน้าชุดที่ประจำจุดตรวจดังกล่าว</p> <p>๖.๒.๔ ในเวลากลางคืนมีแสงส่องสว่างให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน ในระยะไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ก่อนถึงจุดตรวจ</p> <p>๖.๒.๕ การตั้งจุดตรวจ ทุกหน่วยมีการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยใกล้เคียงให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการตั้งจุดตรวจซ้ำซ้อน</p> <p>๖.๒.๖ มีการกำหนด เขตพื้นที่ปลอดภัยไว้สำหรับเป็นบริเวณตรวจค้น</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๖.๒.๗ การจัดกำลังพลเข้าปฏิบัติหน้าที่ มีการคัดเลือกกำลังพลที่มีรูปร่างสูงใหญ่ ลักษณะท่าทางดี และองอาจผิ้วผาย เพื่อเป็นการป้องปรามการกระทำความผิด และสร้างภาพลักษณ์ที่มีให้แก่ประชาชนที่พบเห็น</p> <p>๖.๒.๘ มีการวางกำลังส่วนหนึ่งไว้บริเวณทางแยกหรือจุดย้อนกลับก่อนถึงจุดตรวจหรือจุดสกัด เพื่อไว้ทำหน้าที่สกัดกั้น หรือไล่ติดตามผู้ที่เลี้ยวหรือกลับรถย้อนหลังหนีการตรวจค้น</p> <p>๖.๒.๙ มีการใช้ความระมัดระวัง และตั้งอยู่ในความไม่ประมาททุกขณะทำการตรวจค้น</p> <p>๖.๒.๑๐ เป็นผู้ที่มีมารยาทที่ดีงามและรักษากิริยาอาการระหว่างการตรวจค้น</p> <p>๖.๒.๑๑ ใช้ความสังเกตให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่พาหนะที่มีลักษณะพิรุณ เช่น รถจักรยานยนต์ที่ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน หรือพ่วงอแผ่นป้ายทะเบียน</p> <p>๖.๒.๑๒ ในปฏิบัติการตั้งจุดตรวจหรือจุดสกัด มีการคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ตำรวจผู้ปฏิบัติงานและประชาชนและไม่ก่อให้เกิดปัญหาความเดือดร้อน</p> <p>๗. ข้อมูลที่จะใช้ในการตั้งจุดตรวจและจุดสกัด</p> <p>๗.๑ มีการใช้นาฬิกาอาชญากรรม</p> <p>๗.๒ มีการใช้สถานภาพอาชญากรรม</p> <p>๗.๓ มีการใช้แผนที่เขตรับผิดชอบ</p> <p>๘. อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการตั้งจุดตรวจจุดสกัด</p> <p>๘.๑ รถยนต์สายตรวจ, รถจักรยานยนต์ มีไฟส่องสัญญาณ</p> <p>๘.๒ แผงกันจุดตรวจ มีแสงไฟส่องสว่างให้มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๑๕๐</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>เมตร ในเวลากลางคืนจนถึงจุดตรวจ</p> <p>๘.๓ มีแผงประชาสัมพันธ์ ก่อนถึงจุดตรวจคัน “ขอภัยในความไม่สะดวก” หรือ แผงเตือน “จุดตรวจข้างหน้า โปรดลดความเร็ว”</p> <p>๘.๔ มีกรวยยาง จราจรสี่ล้อ วางก่อนถึงจุดตรวจคันและตามแนวช่องทางเดินรถรักษาพื้นที่ปลอดภัย</p> <p>๘.๕ มีกระบอกไฟสัญญาณบอกตำแหน่งของจราจร</p> <p>๘.๖ มีไฟฉาย/สปอร์ตไลท์ ประจำรถยนต์สายตรวจ</p> <p>๘.๗ มีเครื่องขยายเสียงแบบมือถือ</p> <p>๘.๘ มีเครื่องตรวจโลหะแบบมือถือ</p> <p>๘.๙ มีอุปกรณ์ตรวจใต้ท้องรถ</p> <p>๘.๑๐ มีกล้องถ่ายภาพ/กล้องบันทึกวิดีโอ</p> <p>๘.๑๑ มีตัวสกัด (ขวาง)</p> <p>๙. ขั้นตอนการปฏิบัติ การควบคุม การตรวจสอบการปฏิบัติ</p> <p>๙.๑ มีการเรียกแถวตรวจยอดกำลังพล ตรวจความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปฏิบัติรวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้การตั้งจุดตรวจ</p> <p>๙.๒ มีการอบรมชี้แจงสถานภาพอาชญากรรม แนวนโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๙.๓ มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติในแต่ละส่วนของพื้นที่จุดตรวจ</p> <p>๙.๔ การตั้งจุดตรวจ หรือจุดสกัด มีการรายงานทาง ศูนย์วิทยุ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเริ่มต้นและเลิกปฏิบัติ</p> <p>๙.๕ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ มีการรายงานผลการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้นจนถึงผู้ส่งอนุมัติภายในวันถัดไปเป็นอย่างช้า</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๙.๖ ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ สารวัตรขึ้นไป ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๙.๗ กรณีตรวจพบว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ด้านตรวจ จุดตรวจ หรือจุดสกัดได้ปฏิบัติ โดยมีได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือหากตรวจพบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใดประพฤติ มิชอบในลักษณะดังกล่าว มีการพิจารณาดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ไปตามอำนาจหน้าที่ทั้งคดีอาญาและคดีวินัย</p> <p>๙.๘ กรณีตามข้อ ๙.๗ มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ตร. ทราบโดยไม่ชักช้า</p> <p>๑๐. การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติ</p> <p>๑๐.๑ เมื่อเริ่มต้น หรือเลิกปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดตรวจ มีการรายงานผู้บังคับบัญชาผู้ส่งอนุมัติให้ตั้งจุดตรวจทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติแล้วหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ มีการรายงานผลการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ส่งอนุมัติภายในวันถัดไป <p>๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชา ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ประจำจุดตรวจ</p> <p>๑๐.๓ ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่กวดขัน ดูแลการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา มิให้ฉวยโอกาสขณะปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ เรียกหรือรับผลประโยชน์จากผู้ไต่รถที่กระทำผิดกฎหมาย หรือไปดำเนินการจัดตั้งจุดตรวจ โดยมีได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีตรวจพบการประพฤติมิชอบในลักษณะดังกล่าว มีการพิจารณาดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไปตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางคดี 			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>อาญาและคดีวินัย แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยมิชักช้า โดยรายงานดังกล่าวให้ระบุ ยุศ นาม ตำแหน่ง ของกำลังพลผู้กระทำความผิด พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดให้ละเอียดชัดเจน</p> <p>๑๑. ข้อควรระวัง</p> <p>๑๑.๑ ไม่ควรตั้งจุดตรวจในบริเวณทางโค้งเชิงสะพาน ที่ลาดชัน และบริเวณที่เป็นมุมอับสายตา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการมองไม่เห็นของผู้ขับขี่ หรือการหยุดรถไม่ทันในระยะกระชั้นชิด</p> <p>๑๑.๒ กรณีที่จัดตั้งจุดตรวจเข้มแข็ง ซึ่งต้องมีการเพิ่มความเข้มงวดเป็นพิเศษ ควรพิจารณาขอรับการสนับสนุนชุดสุนัขตำรวจ และชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด (EOD) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๑๑.๓ ในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างเพียงพอเพียงพอให้ผู้ขับขี่เห็นได้ในระยะไกล อุปกรณ์ในการให้แสงสว่างต้องหมั่นตรวจสอบและปรับปรุงให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑.๔ ในการเรียกรถให้หยุด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ อย่าเอาตัวหรือส่วนของร่างกาย เช่น แขน ขา เข้าไปขวางหรือสกัดกั้นให้รถหยุด เพราะอาจถูกชนจากรถที่หยุดไม่ทัน และในระหว่างการตรวจค้นใน “เขตพื้นที่ปลอดภัย” อย่ายืนขวางหน้ารถที่กำลังตรวจค้น เพราะอาจจะถูกรถชนได้ กรณีผู้ต้องสงสัยพยายามขับรถหลบหนีการตรวจค้น</p> <p>๑๑.๕ ในกรณีที่ผู้ขับขี่พยายามขับรถฝ่าจุดตรวจเพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจค้น เจ้าหน้าที่ประจำ จุดตรวจไม่ควรสร้างสิ่งกีดขวางขึ้นอย่างกะทันหัน เช่น ขับรถเข้าขวาง หรือเซ็นแนง</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ป้ายสัญญาณขวางทางเพื่อพยายามหยุดรถ เพราะอาจทำให้ผู้ขับขี่หยุดรถไม่ทันแล้วหักหลบ สิ่งกีดขวางจนเกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชนประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณจุดตรวจได้</p> <p>๑๑.๖ ในกรณีที่สงสัยว่าคนร้ายอาจมีอาวุธ อยู่ในรถ เจ้าหน้าที่ทั้งชุดตรวจค้น และชุดคุ้มกัน ควรหาที่กำบังในขณะที่รถเข้ามาในบริเวณจุดสกัด และอาจส่งผ่านเครื่องขยายเสียงให้รถหยุดเพื่อตรวจค้น</p> <p>๑๑.๗ การตรวจค้นรถที่เข้าพื้นที่การตั้งจุดตรวจ ให้ทำการตรวจค้นบุคคลคนก่อน แล้วจึงทำการตรวจค้นรถ</p>			
๕. การปฏิบัติหน้าที่ขณะเผชิญเหตุ	<p>การปฏิบัติในขณะเผชิญเหตุของสายตรวจ</p> <p>๑. การปฏิบัติเมื่อมีเหตุประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน</p> <p>๑.๑ เหตุลักทรัพย์ตามที่พิกอาศัย</p> <p>๑.๑.๑ รีบไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรีบโทรศัพท์แจ้งให้พนักงานสอบสวนและหัวหน้าสายตรวจทราบ</p> <p>๑.๑.๒ กรณีหากมีคนร้ายอยู่ในที่เกิดเหตุ มีการพิจารณาว่าอาจเกิดอันตรายในการจับกุมหรือไม่ หากมีก็ให้ขอกำลังสนับสนุน จัดกำลังปิดล้อม แล้วเข้าทำการจับกุม</p> <p>๑.๑.๓ เมื่อถึงที่เกิดเหตุ แนะนำให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกไปจากที่เกิดเหตุและรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ จนกว่าพนักงานสอบสวนจะสั่งให้เลิก</p> <p>๑.๑.๔ อย่าให้ผู้ใดแตะต้องวัตถุที่มีผิวเรียบ โลหะ แก้ว กระamik เฟอร์นิเจอร์ในห้องเกิดเหตุอย่างเด็ดขาด</p> <p>๑.๑.๕ ช่วยเหลือพนักงานสอบสวน โดยสอบถามหาเจ้าของทรัพย์สิน ที่อยู่ ที่ทำงาน</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>เบอร์โทรศัพท์ แล้วโทรศัพท์แจ้งให้ผู้เสียหายทราบ</p> <p>๑.๑.๖ สอบถามหาพยานผู้รู้เห็น เหตุการณ์เกี่ยวกับรายละเอียด ตำนานรูปพรรณ จำนวนคนร้าย ยานพาหนะ เส้นทางหลบหนี และทรัพย์สินที่คนร้ายได้ไป จดชื่อ ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ของพยานไว้ให้พนักงานสอบสวน</p> <p>๑.๑.๗ โทรศัพท์แจ้งรายละเอียด ข้อมูลของคนร้ายให้ศูนย์วิทยุทราบ เพื่อแจ้งสกัดจับคนร้าย</p> <p>๑.๑.๘ จดจำวิธีการของคนร้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนตรวจตราป้องกันและให้คำแนะนำประชาชน เพื่อให้ระวังป้องกันตนเอง</p> <p>๑.๒ เหตุชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ตามที่พิกอาศัย</p> <p>๑.๒.๑ รีบไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรีบโทรศัพท์แจ้งให้พนักงานสอบสวนและหัวหน้าสายตรวจทราบ</p> <p>๑.๒.๒ ตรวจสอบว่าผู้เสียหายถูกทำร้ายหรือไม่ ถ้าถูกทำร้ายและได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตามความเหมาะสมแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด ถ้าเสียชีวิตแล้วห้ามมิให้เคลื่อนย้ายศพเป็นอันขาด พร้อมทั้งกันประชาชนผู้ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ</p> <p>๑.๒.๓ แจ้งสถานที่เกิดเหตุ เส้นทางที่สะดวกให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๑.๒.๓ ตรวจสอบดูว่าคนร้าย ยังอยู่ในบริเวณบ้านที่เกิดเหตุหรือไม่ ถ้าไม่แน่ใจก็ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ แล้วแจ้งขอกำลังสนับสนุน หรือแน่ใจว่าคนร้ายไม่อยู่ในบ้านที่เกิดเหตุก็ให้รีบสอบถามพยานใกล้เคียงหรือผู้เห็นเหตุการณ์ เพื่อให้ข้อมูลกับผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๒.๔ สอบถามรายละเอียดตำนานรูป</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>พรรณคนร้าย อาวุธที่ใช้ ทรัพย์สินที่คนร้ายได้ไป ยานพาหนะ จากผู้เสียหายหรือพยานข้างเคียง (ที่เห็นเหตุการณ์) เพื่อโทรศัพท์แจ้งศูนย์วิทยุสกัดจับคนร้ายต่อไป</p> <p>๑.๒.๕ ช่วยรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ จนกว่าพนักงานสอบสวนจะสั่งให้เลิก (เจ้าหน้าที่ พฐ. และผู้เกี่ยวข้องมาตรวจเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๑.๒.๖ จดชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของ พยานไว้ให้พนักงานสอบสวน</p> <p>๑.๒.๗ อย่าแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายวัตถุ พยาน อาวุธ หรือทรัพย์สินอื่นใด ในที่เกิดเหตุ เป็นอันขาด</p> <p>๑.๒.๘ จดบันทึกวิธีการของคนร้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนตรวจตราป้องกันและให้คำแนะนำประชาชนเพื่อให้ระวังป้องกันตนเอง</p> <p>๒. เหตุประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย</p> <p>๒.๑ รีบไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรีบ โทรศัพท์แจ้งให้พนักงานสอบสวนและหัวหน้าสายตรวจทราบ</p> <p>๒.๒ เตรียมเชือกกันที่เกิดเหตุ</p> <p>๒.๓ เมื่อถึงที่เกิดเหตุ ตรวจสอบว่าผู้ถูกทำร้าย เสียชีวิตหรือไม่ หากยังไม่เสียชีวิตต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว</p> <p>๒.๔ ถ้าเสียชีวิตแล้วให้กันประชาชนผู้ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากที่เกิดเหตุ ถ้าเป็นที่พักอาศัย เช่น ห้องเช่า แพลต อพาร์ทเมนต์ ให้ปิดประตู และเผื่อหน้าประตูไว้</p> <p>๒.๕ ห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายศพออกจากที่เกิดเหตุเป็นอันขาด จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบในคดีนั้นและดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่กับศพอย่าให้ผู้ใดหยิบฉวยลักไปได้</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๒.๖ ดูแลรักษาวัตถุพยาน อาวุธ ที่ตกอยู่ในที่เกิดเหตุ อย่าให้ผู้ใดแตะต้องโดยเด็ดขาด เพราะอาจมีร่องรอยลายนิ้วมือแฝงของคนร้ายติดอยู่</p> <p>๒.๗ สอบถามผู้เห็นเหตุการณ์เกี่ยวกับรายละเอียดคำพยานหลักฐานและจำนวนคนร้าย อาวุธ ยานพาหนะที่ใช้ เส้นทางหลบหนี และทรัพย์สินที่คนร้ายได้ไป เพื่อแจ้งให้ศูนย์วิทยุประกาศสกัดจับ และแจ้งให้พนักงานสอบสวนทราบ</p> <p>๒.๘ จดชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของพยานไว้ให้พนักงานสอบสวน</p> <p>๒.๙ รักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้ชำนาญการด้านพิสูจน์หลักฐานจะตรวจและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเรียบร้อย หรือจนกว่าทนายพนักงานอัยการ แพทย์ และผู้เกี่ยวข้องจะร่วมกันชันสูตรพลิกศพ และพนักงานสอบสวนจะได้สั่งการให้เลิกรักษาสถานที่เกิดเหตุนั้นๆ</p> <p>๓. การปฏิบัติเมื่อพบผู้บาดเจ็บ</p> <p>๓.๑ เมื่อประสบหรือถึงที่เกิดเหตุ มีการแบ่งหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ โทรศัพท์แจ้งเหตุให้พนักงานสอบสวนทราบโดยเร็ว</p> <p>๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่ ๑ นาย รับผิดชอบการจราจรที่ติดขัดให้เกิดความคล่องตัว</p> <p>๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่อีก ๑ นาย รับผิดชอบดูแลผู้บาดเจ็บ หรือถ้ามีผู้บาดเจ็บให้รีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามความเหมาะสมแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว</p> <p>๓.๒ ถ้ามีผู้เสียชีวิตอยู่ในที่เกิดเหตุให้ดำเนินการรักษาศพไว้ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเคลื่อนย้ายหรือแตะต้องทรัพย์สินของศพ จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดีนั้นๆ ทั้งนี้ให้จัดหาวัสดุที่เหมาะสมมาปิดศพไว้ชั่วคราว</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๓.๓ นำคู่มือไปตกลงพูดคุยกันบนทางเท้า อย่างยืนคุยกันบนถนนบริเวณจุดที่เกิดเหตุอาจเป็นอันตรายจากรถคันอื่นที่แล่นไปมาก่อนออกจากจุดเกิดเหตุ ถ้าแยกรถออกไม่ได้ให้ทำเครื่องหมายสัญญาณเท่าที่จะทำให้ผู้ขับขี่รถคันอื่นมองเห็นได้ในระยะไกล เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน ถ้าเป็นกรณีแยกคู่มือได้ก็ให้จัดทำเครื่องหมายตำแหน่งของรถคู่มือไว้ให้ชัดเจน แล้วจัดทำแผนที่ส่งเขไปไว้</p> <p>๓.๔ ถ้าเป็นกรณีชนแล้วหลบหนี ให้สอบถามพยานบริเวณที่เกิดเหตุ จดชื่อ ที่อยู่ พยานไว้ให้พนักงานสอบสวน แล้วโทรศัพท์แจ้งข้อมูลรายละเอียดรถที่หลบหนีให้ศูนย์วิทยุเพื่อสกัดจับโดยเร็ว</p> <p>๓.๕ ถ้ารถที่เกิดอุบัติเหตุอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายรถได้ให้โทรศัพท์แจ้งศูนย์วิทยุ เพื่อแจ้งรถยกมารับมาดำเนินการ</p> <p>๓.๖ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามความเหมาะสม แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด</p> <p>๓.๗ ช่วยอำนวยความสะดวก ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้การจราจรติดขัด</p> <p>๓.๘ ติดต่อพนักงานสอบสวน ให้มาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และรับคู่มือไปดำเนินการต่อไป</p> <p>๔.การปฏิบัติเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้</p> <p>๔.๑ ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว ขณะที่ใกล้ที่เกิดเหตุให้ใช้การสังเกตกลุ่มควันคาดคะเนหาที่ความรุนแรงของเพลิงไหม้ไปด้วย และให้พยายามตรวจสอบเส้นทางที่จะเข้าไปยังที่เกิดเหตุ นั้นว่าเส้นทางใดสะดวกแก่การดับเพลิง และการเดินทางไปยังที่เกิดเหตุของผู้บังคับบัญชา จากนั้นโทรศัพท์แจ้งให้ศูนย์วิทยุทราบเพื่อ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>เป็นการประสานงานและความสะดวกรวดเร็วของการดับเพลิง</p> <p>๔.๒ ตรวจสอบ สอบถามว่ามีผู้ติดอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้บ้างหรือไม่ เพื่อจะได้รีบหาทางช่วยเหลือออกมาได้โดยปลอดภัย</p> <p>๔.๓ สอบถามหาเจ้าของบ้าน หรือผู้ดูแลบ้านต้นเพลิง รวมทั้งพยานในบ้านต้นเพลิงหรือพยานที่เห็นจุดเพลิงไหม้เบื้องต้น จดชื่อ ที่อยู่ ขอบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ไว้ และนำตัวไปมอบให้พนักงานสอบสวน</p> <p>๔.๔ เตรียมเชือกกันบริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณที่ประชาชนเอาทรัพย์สินมากองรวมกัน เพื่อมิให้สูญหาย</p> <p>๔.๕ ใช้เครื่องขยายเสียงประกาศเตือนประชาชนผู้ไม่เกี่ยวข้องให้ออกไปจากที่เกิดเหตุเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๖ แนะนำประชาชน เจ้าของ หรือผู้ดูแลบ้านในการช่วยกันดับเพลิง เช่น การตัดกระแสไฟฟ้า การทุบกระจก เปิดหน้าต่างประตู หรือเพื่อระบายอากาศให้สามารถเข้าไปยังจุดต้นเพลิงและสะดวกในการค้นทรัพย์สิน</p> <p>๔.๗ จัดการจราจรอำนวยความสะดวกและชี้เส้นทางให้รถดับเพลิงเข้าไปถึงที่เกิดเหตุได้สะดวกรวดเร็วที่สุด</p> <p>๔.๘ ช่วยเหลือประชาชนบางกรณีที่เป็น เช่น ผู้ได้รับบาดเจ็บ ผู้พลัดหลง เป็นต้น</p> <p>๔.๙ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตามความเหมาะสมแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที แต่ถ้ามีผู้เสียชีวิตในที่เกิดเหตุให้ช่วยกันประชาชนและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๔.๑๐ ช่วยดูแลทรัพย์สินของประชาชน เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นหยิบฉวยลักไป</p> <p>๔.๑๑ เมื่อเพลิงสงบให้อำนวยความสะดวกแก่ระดับเพลิง กรณีที่จะถอนกำลังออกจากที่เกิดเหตุ</p> <p>๔.๑๒ ทำหน้าที่รักษาสถานที่เกิดเหตุมิให้มีผู้ใดเข้าไปรื้อค้นทรัพย์สินในที่เกิดเหตุจนกว่าผู้ชำนาญการด้านพิสูจน์หลักฐาน หรือผู้เกี่ยวข้องหรือพนักงานสอบสวนเข้าไปตรวจสอบที่เกิดเหตุเสร็จสิ้นเรียบร้อย จึงอนุญาตให้ประชาชนเข้าไปได้</p> <p>๕. การปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยหรือวัตถุระเบิด</p> <p>๕.๑ ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว และรีบโทรศัพท์แจ้งเหตุให้พนักงานสอบสวนและหัวหน้าสายตรวจทราบโดยเร็ว</p> <p>๕.๒ กันประชาชนให้ออกห่างจากวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัยให้มากที่สุด</p> <p>๕.๓ อย่าแตะต้องวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย และห้ามเคลื่อนย้ายโดยเด็ดขาด</p> <p>๕.๔ อย่าใช้วิทยุรับ-ส่ง ใกล้วัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัยเพราะวัตถุระเบิดบางชนิดจุดระเบิดด้วยคลื่นไฟฟ้า</p> <p>๕.๕ จัดหาयरถยนต์มาวางครอบไว้รอบวัตถุระเบิด หรือวัตถุต้องสงสัย ๓ - ๔ ชั้น เพื่อเป็นการลดความรุนแรงเมื่อระเบิด</p> <p>๕.๖ ถ้าอยู่ในที่อับ เช่น ในบ้านหรืออาคาร ให้เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อลดความรุนแรงหากมีการระเบิด</p> <p>๕.๗ จัดเตรียมเชือกกัน บริเวณโดยรอบที่พบวัตถุระเบิด หรือวัตถุต้องสงสัย เพื่อป้องกัน ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยุ่งหรือเข้าใกล้วัตถุดังกล่าว</p> <p>๕.๘ แจ้งศูนย์วิทยุเพื่อให้แจ้งผู้ชำนาญการเรื่องการเก็บกู้วัตถุระเบิด มาดำเนินการโดยเร็ว ทั้งนี้</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>ควรแจ้งข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชนิดของระเบิดเวลาที่คาดว่าจะระเบิด ความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิด ส่วนประกอบของวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัยที่เห็นได้จากภายนอก</p> <p>๖. การปฏิบัติเมื่อมีเหตุระเบิด</p> <p>๖.๑ ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว ขณะเดินทางไปยังที่เกิดเหตุให้สังเกตยานพาหนะบุคคลต้องสงสัยที่มุ่งออกมาจากที่เกิดเหตุ เพราะอาจเป็นคนร้ายที่จะหลบหนี รีบโทรศัพท์แจ้งหัวหน้าสายตรวจและพนักงานสอบสวนทราบ</p> <p>๖.๒ เตรียมเชือกกันประชาชน และผู้ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้าไปยังที่เกิดเหตุ</p> <p>๖.๓ รักษาสภาพสถานที่เกิดเหตุโดยรอบ ทั้งในทางตั้ง และทางราบ</p> <p>๖.๔ อย่าแตะต้องเคลื่อนย้ายวัตถุต่างๆ เช่น ศพ ทรัพย์สิน เศษโลหะ เศษกระจกที่ตกอยู่ในที่เกิดเหตุ รวมทั้งห้ามมิให้ผู้ไม่ใช่งานสอบสวนเข้าไปแตะต้องวัตถุดังกล่าว</p> <p>๖.๕ จัดพื้นที่ให้นักข่าว สื่อมวลชน ช่างภาพอยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย</p> <p>๖.๖ สดับรับฟังข่าวสารจากประชาชนที่มาดูเหตุการณ์</p> <p>๖.๗ แจ้งศูนย์วิทยุให้แจ้งผู้ชำนาญการวัตถุระเบิดมาทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุโดยเร็ว</p> <p>๖.๘ กรณีสถานที่เกิดเหตุระเบิดเป็นสถานที่สำคัญ หรือบ้านบุคคลสำคัญ และการระเบิดมิได้เป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้รีบเข้าทำการอารักขาบุคคลสำคัญ โดยขอกำลังสนับสนุนจากหัวหน้าสายตรวจโดยเร็ว</p> <p>๖.๙ หากมีผู้ใดได้รับบาดเจ็บให้ช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามความเหมาะสมแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๗. การป้องกันและระงับเหตุนักเรียน นักศึกษา ก่อเหตุทะเลาะวิวาท (เหตุ ๖๐๐)</p> <p>๗.๑ สํารวจและจัดทำข้อมูลสถาบันการศึกษา ที่มีนักเรียนนักศึกษาเคยก่อเหตุทะเลาะวิวาท</p> <p>๗.๒ สํารวจจุดต่อแหลมต่อการเกิดเหตุ หรือ เคยเกิดเหตุบ่อยครั้ง แล้วจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจตรา ป้องกันเหตุตามสถานที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดเหตุ เช่น ป้ายรถโดยสารประจำทาง หน้าห้างสรรพสินค้า หรือ ร้านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๗.๓ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จุ้โจมตรวจค้นสถานศึกษา และสถานที่ข้างเคียง เพื่อค้นหาอาวุธที่ซุกซ่อน</p> <p>๗.๔ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมกับอาจารย์ไปประจำบริเวณประตูทางเข้า - ออกสถานศึกษา เพื่อตรวจค้นอาวุธ ประสานสถานศึกษาที่มีความเสี่ยงให้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทั้งประตูทางเข้า - ออก และบริเวณโดยรอบสถานศึกษา</p> <p>๗.๕ ประสานสถานศึกษาให้จัดทำประวัติ นักศึกษาใหม่ทุกราย และขอประวัตินักศึกษาที่เคยก่อเหตุมาเก็บไว้ที่สถานีตำรวจ</p> <p>๗.๖ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับนักเรียน นักศึกษา เช่น จัดแข่งขันกีฬา จัดโครงการจิตอาสา จัดอบรมจริยธรรม</p> <p>๗.๗ จัดตั้งเครือข่ายประสานข้อมูลด้านการข่าวกับสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</p> <p>๗.๘ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินคดีโดยเฉียบขาดกับนักเรียน นักศึกษาที่ก่อเหตุ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๗.๙ กรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว หากมีการรวมตัวแต่ยังไม่มีการก่อเหตุให้ทำการตรวจค้น จดชื่อแกนนำ แนะนำให้แยกย้ายแจ้งวิทยุให้หน่วยข้างเคียงตรวจสอบเผื่อระวัง หากเป็นกรณีที่กำลังเกิดเหตุทำร้ายกัน ถ้าจำนวนน้อยกว่า 10 คน ให้เข้าระงับตามหลักสมควรแก่เหตุ เช่น ใช้กระบองหรือสเปรย์พริกไทยทำการจับกุมแล้วส่งให้พนักงานสอบสวน หากมีจำนวนมากก็ให้เป่านกหวีด แล้วรายงานทาง ว. ขอกำลังเพิ่มแล้วทำการจับกุมส่งพนักงานสอบสวน</p> <p>๘. การปฏิบัติเหตุพยายามฆ่าตัวตาย</p> <p>๘.๑ รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยเร็ว และรีบโทรศัพท์แจ้งเหตุให้หัวหน้าสายตรวจทราบโดยเร็ว</p> <p>๘.๒ ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาให้พยายามประวิงเวลาผู้ที่จะฆ่าตัวตายโดยสอบถามข้อมูลเบื้องต้นและสาเหตุที่จะฆ่าตัวตาย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ ห้ามใช้กิริยาว่าจวนเป็นการยั่วยุให้รีบตัดสินใจฆ่าตัวตาย</p> <p>๘.๓ ไม่ควรเข้าช่วยเหลือผู้พยายามฆ่าตัวตายโดยผลการอย่างเด็ดขาด</p> <p>๘.๔ กรณีที่ผู้พยายามฆ่าตัวตายนั่งลงมือทำร้ายตัวเองให้พิจารณาว่าเข้าช่วยแล้วไม่เป็นอันตราย ก็ให้เข้าขัดขวาง แต่หากพิจารณาแล้วว่าไม่อันตรายต่อตำรวจและผู้ที่จะฆ่าตัวตายด้วยก็ให้ปิดล้อมที่เกิดเหตุกันคน เข้า - ออก แล้วขอกำลังสนับสนุน</p> <p>๙.การปฏิบัติเหตุจับตัวประกัน</p> <p>๙.๑ รีบไปยังที่เกิดเหตุแล้วหาข้อมูลเบื้องต้นจากพยานในที่เกิดเหตุว่าตัวประกันเป็นใคร จำนวนเท่าใด อยู่ในสภาพอย่างไร คนร้าย</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>เป็นใคร จำนวนเท่าใด ความต้องการ อาวุธที่ใช้ สถานที่เกิดเหตุเป็นอย่างไร</p> <p>๙.๒ รับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติ</p> <p>๙.๓ รักษาสถานที่เกิดเหตุ โดยกันประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณ</p> <p>๙.๔ ห้ามใช้กิริยาจาจอนเป็นการยั่วคนร้าย</p> <p>๙.๕ ไม่ควรตัดสินใจเข้าช่วยตัวประกันด้วยตนเอง เว้นแต่เห็นว่าภัยอันตรายนั้นใกล้จะถึงตัวประกัน ผู้อื่น หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๙.๖ ระหว่างที่รอผู้บังคับบัญชาให้เจรจาพูดคุยกับคนร้าย และพยายามให้คนร้ายและตัวประกันอยู่ในพื้นที่จำกัด และห้ามเคลื่อนที่</p> <p>๙.๗ กรณีคนร้ายยื่นข้อเรียกร้องห้ามให้อาวุธ ปืนและยานพาหนะโดยเด็ดขาดและอย่าตกลงรับเงื่อนไขของคนร้ายโดยพลการ</p> <p>๑๐. การปฏิบัติกรณีเหตุชุมนุมประท้วง</p> <p>๑๐.๑ รีบไปยังที่เกิดเหตุแล้วหาข่าว ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการชุมนุมประท้วงเพื่อให้ทราบว่ามีมาจากที่ใด จำนวนเท่าใด ใครเป็นแกนนำ มีข้อเรียกร้องอะไร</p> <p>๑๐.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๑๐.๓ อำนวยความสะดวกการจราจรเบื้องต้น และจัดให้ผู้ชุมนุมอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม ไม่สร้างปัญหาด้านการจราจรและความเดือดร้อนต่อผู้อื่น</p> <p>๑๐.๔ หากผู้ชุมนุมมีแนวโน้มจะก่อความวุ่นวายให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อขอคำสั่งสนับสนุน</p> <p>๑๐.๕ ประสานผู้ดูแลหรือเจ้าของสถานที่ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ชุมนุมให้ผู้ดูแลสถานที่ของตนเอง</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	๑๑.๒ ควบคุมสถานการณ์จนกว่าผู้บังคับบัญชาจะเข้ามาสั่งการแทน			
๖. การบันทึกข้อมูลคดีในระบบสารสนเทศ ตร. โครงการ POLIS	<p>๑. บันทึกรายละเอียดข้อมูลคดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญและเหตุที่ต้องรายงานด่วนในระบบคดีอาญา โครงการ POLIS ทุกคดีที่รับแจ้งไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๐๙.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วพิมพ์รายงานจากระบบฯ นำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากได้รับรายละเอียดเพิ่มเติมให้บันทึกเพิ่มเติมในระบบฯ ทันที</p> <p>๒. มีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลคดีอาญาและคดีอุบัติเหตุจราจรที่รับแจ้งเบื้องต้น (เฉพาะคดีที่เป็นอุบัติเหตุเท่านั้น สำหรับขอหาความผิด พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ, พ.ร.บ.ขนส่งฯ และ พ.ร.บ.รถยนต์ฯ ให้บันทึกในระบบคดีอาญา) ในระบบสารสนเทศ ตร. ระบบคดีอาญาและระบบคดีจราจร โครงการ POLIS ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่วันรับคำร้องทุกข์ โดยไม่ต้องส่งรายงานไปยัง ศทก.สทส. หากได้รับรายละเอียดเพิ่มเติมให้บันทึกเพิ่มเติมในระบบฯ ทันที</p> <p>๓. บันทึกเลขคดีสุดท้ายคดีอุกฉกรรจ์ฯ เลขคดีสุดท้ายคดีอาญา ในระบบสารสนเทศ ตร. ระบบคดีอาญา โครงการ POLIS และเลขคดีสุดท้ายคดีอุบัติเหตุจราจร (เฉพาะคดีที่เป็นอุบัติเหตุเท่านั้น) ในระบบสารสนเทศ ตร. ระบบคดีจราจร โครงการ POLIS ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลหมายจับทั้งคดีอาญาและคดีอุบัติเหตุจราจร ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่ศาลออกหมายจับ/ถอนหมายจับ</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	<p>๕. การบันทึกผลคดีให้บันทึกข้อมูลผลคดี ตั้งแต่ชั้นพนักงานสอบสวน ชั้นอัยการ และชั้นศาล ในระบบคดีอาญาและระบบคดีจราจรในส่วนผู้ต้องหา ภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งผลคดีในแต่ละชั้น</p> <p>๖. การรายงานคดีอาญา ๕ กลุ่ม ตั้งแต่เดือน ม.ค.๒๕๕๔ เป็นต้นไป ใช้การประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศ ตร. ระบบคดีอาญา โครงการ POLIS โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเดิมระดับ บก./ภ.จว. และ บช./ภาค เป็นผู้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดคดี เดือน ม.ค.๒๕๕๔ ของหน่วยปฏิบัติในสังกัดให้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ก.พ.๒๕๕๔ และเดือนถัดไปภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>๗. การรายงานคดีอุบัติเหตุจราจร ตั้งแต่เดือน ม.ค.๒๕๕๔ เป็นต้นไป ใช้การประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศ ตร. ระบบคดีจราจร โครงการ POLIS โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเดิมระดับ บก./ภ.จว. และ บช./ภาค ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดคดี เดือน ม.ค.๒๕๕๔ ของหน่วยปฏิบัติในสังกัดให้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ก.พ.๒๕๕๖ และเดือนถัดไปภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญาและคดีอุบัติเหตุจราจร ต้องแนบเอกสารการบันทึกข้อมูลคดีซึ่งได้บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศ ตร. ระบบคดีอาญาและระบบคดีจราจร โครงการ POLIS ทุกคดีโดยเข้าระบบ POLIS</p>			



เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารหลักฐาน/รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
	๙. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นทวนชั้นควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๘ อย่างเคร่งครัด หากตรวจพบความบกพร่องในการปฏิบัติ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาข้อบกพร่องตามควรแก่กรณี แล้วรายงานให้ ตร.ทราบ			

สรุปผลการตรวจสอบ

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/จัดทำ (ลงชื่อ).....หัวหน้าชุดตรวจ/ผู้สอบทาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



ส่วนที่ ๒.๕ แบบและวิธีการตรวจการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน.....(การตรวจสอบเชิงรุก (Proactive Audit)

กิจกรรม ๑ : ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม

และสถานการณ์ในพื้นที่ (๒๐ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. อบรมชี้แจง เพื่อสร้างเสริม ทักษะเจ้าหน้าที่ สายตรวจและ ตรวจสอบ ความพร้อมของ สายตรวจ เกี่ยวกับการ แต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ทุกผลัด (๔ คะแนน)	๑.๑ ตรวจสอบสมุด ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของสายตรวจ โดยดูว่ามี การชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี ภารกิจและแนวทางการ ปฏิบัติของสายตรวจ หรือไม่ (ใช้คู่มือการจัด สายตรวจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๓ และคู่มือสาย ตรวจฯ ๒๕๕๓) (๒ คะแนน)							
	๑.๒ ตรวจสอบการบันทึก ในสมุดควบคุมการปฏิบัติ หน้าที่ของสายตรวจว่า รอง ผกก.ป. หรือ สว.ป.มี การตรวจสอบความพร้อม และความถูกต้องหรือไม่ และมีภาพถ่ายประกอบ หรือไม่ (๒ คะแนน)							



หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒. รวบรวม รายงานผล การปฏิบัติของ สายตรวจไว้ อย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	๒.๑ ตรวจเอกสารที่ รวบรวมไว้ตามแบบฟอร์ม (ใช้คู่มือการจัดสายตรวจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๔๓ และคู่มือสายตรวจฯ ๒๕๕๓) (๑ คะแนน)							
	๒.๒ มีการรวบรวมข้อมูล สถานการณ์ของแต่ละ พื้นที่ในแต่ละวัน ครบถ้วนหรือไม่ เช่น ข้อมูลพฤติกรรมบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มี แนวโน้มในการกระทำความผิด, ข้อมูลการตรวจเยี่ยม, ข้อมูลการรับแจ้งเหตุ เป็นต้น (๓ คะแนน)							
๓. รวบรวมข้อมูล อาชญากรรม ในพื้นที่ไว้อย่าง สม่ำเสมอ (๔ คะแนน)	๓.๑ ระบบเก็บรวบรวม ข้อมูลอาชญากรรม ในพื้นที่ครบถ้วนหรือ ไม่ เช่น ข้อมูลสาย ตรวจ สถิติอาญา ข้อมูล อาชญากรรมพื้นที่ ใกล้เคียงนโยบายผู้ บังคับบัญชาเกี่ยวกับ อาชญากรรม(ถ้ามี) เป็นต้น (๓ คะแนน)							
	๓.๒ ตรวจสอบชุดข้อมูล อาชญากรรมที่ร้อยละ ๒๐ ผลัดเก่าส่งให้ผลัด ใหม่ครบทุกผลัดย้อน หลัง (๑ คะแนน)							



หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔. วิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนในการจัดสายตรวจอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	๔.๑ เอกสารการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมทุกประเภท (ใช้คู่มือการจัดสายตรวจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๓ และคู่มือสายตรวจฯ ๒๕๕๓) (๓ คะแนน)							
	๔.๒ การนำข้อมูลไปใช้เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (๑ คะแนน)							
๕. กำหนดแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (๔ คะแนน)	๕.๑ ตรวจสอบว่ามีการกำหนดแผนการตรวจทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน (คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๓ และคู่มือสายตรวจฯ ๒๕๕๓) (๒ คะแนน)							
	๕.๒ สุ่มตรวจสอบข้อมูลมาจากที่ใด (๑ คะแนน)							
	๕.๓ ปรับแผนการตรวจตามข้อมูลหรือไม่ (๑ คะแนน)							



กิจกรรม ๒ : เกณฑ์การตรวจพื้นที่ (๑๐ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนนที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. วงรอบการตรวจดูแลตามเกณฑ์ (๑๐ คะแนน)	๑.๑ ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ครบตามเกณฑ์ (แนวทางการปฏิบัติตามการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๔๓) (หมายเหตุ สภ. ที่มี ผกก. หรือ สว. เป็นหัวหน้าให้ใช้แบบตรวจตาม ผนวก ก., สภ. ที่มี สว. เป็นหัวหน้าให้ใช้แบบตรวจตามผนวก ข. ท้ายแบบฟอร์มการตรวจนี้) (๑๐ คะแนน)							

กิจกรรม ๓ : ปรับปรุงระบบดูยามและที่พักสายตรวจให้มีความพร้อมที่จะสังกัดจับกุมคนร้าย (๕ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนนที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การรับแจ้งเหตุประจำดูยามที่พักสายตรวจ จุดรับแจ้งเหตุ หน่วยบริการประชาชน ฯลฯ (๕ คะแนน)	๑.๑ ตรวจสอบสมุดบันทึกการรับแจ้งเหตุ สมุดรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ อุปกรณ์ประจำดูและความพร้อม เช่น แผงเหล็กกั้น (๓ คะแนน) ๑.๒ มีการตรวจสอบและนำข้อมูลใช้ในการปรับแผนการตรวจ (๒ คะแนน)							



กิจกรรม ๔ : ตั้งจุดตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน (๕ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ตั้งจุดตรวจ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยให้ถือ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๖๒๕.๒๓/ ๓๗๗๙ ลง ๑๓ มี.ค.๒๕๕๐ (๕ คะแนน)	๑.๑ ดูหลักฐานคำสั่ง (๒ คะแนน)							
	๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน/ สมุดตรวจผู้บังคับบัญชา (๒ คะแนน)							
	๑.๓ การกำหนดแผนการ ตั้งจุดตรวจมีกร่นำข้อมูล มาใช้หรือไม่ (๑ คะแนน)							

กิจกรรม ๕ : ระดมป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทุกเดือน (๕ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ได้ทำการ ระดมปราบปราม อาชญากรรมของ พื้นที่ เช่น จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนจุดที่ตั้งด่าน จุดตรวจ หรือ จำนวนเป้าหมาย ในการตรวจค้น (๕ คะแนน)	๑.๑ แผนระดมของสถานี มีเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายร่วม ปฏิบัติ (๒ คะแนน)							
	๑.๒ ผลการปฏิบัติระบุถึง ผลการปฏิบัติเป็นรูปธรรม ชัดเจนตามแผนที่กำหนด เช่น กรณีมีการระดมต้อง มีผลการจับกุมความผิด เป้าหมายมากกว่าปกติ (๒ คะแนน)							
	๑.๓ ตรวจสอบผลการ ปฏิบัติในช่วงที่มีคำสั่ง ระดมจาก บช./บก. ด้วยว่า มีการตอบสนองนโยบาย หรือไม่ (๑ คะแนน)							



กิจกรรม ๖ : การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ(ศขส.สน./สภ.)
เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. จัดทำข้อมูล ข่าวสาร (๒ คะแนน)	ใช้คู่มือการจัดทำและ ใช้ข้อมูลข่าวสารประจำ สถานีตำรวจ (ศขส. สน./สภ.) ของ ตร. เป็น แนวทางในการตรวจ ๑.๑ มีข้อมูลข่าวสาร ทั่วไป แยกเป็น (๐.๕๐ คะแนน) ก. บุคคลทั่วไป ข. สถานที่ทั่วไป							
	๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (๐.๕๐ คะแนน) ก. บุคคลที่เกี่ยวข้อง กับอาชญากรรม ข. สถานที่เกี่ยวข้องกับ กับอาชญากรรม							
	๑.๓ ตรวจสอบการออก คำสั่งผู้รับผิดชอบงาน ข้อมูลข่าวสาร (๐.๕๐ คะแนน)							
	๑.๔ ตรวจสอบการใช้ ข้อมูลข่าวสารใน การปฏิบัติงาน (๐.๕๐ คะแนน)							



หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒. จัดทำแผนที่ เขตรับผิดชอบ นาฬิกา อาชญากรรม และเก็บรวบรวม ข้อมูลสถานภาพ อาชญากรรม ที่เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)	๒.๑ ต้องมีแผนที่และ เป็นปัจจุบันสถานภาพ อาชญากรรมควร เปรียบเทียบ แยกเป็น รายเดือนตามปีปฏิทิน นาฬิกา ๒ เรือน เปรียบเทียบสถานภาพ อาชญากรรมเดือน ที่ผ่านมาปัจจุบัน (๑ คะแนน)							
	๒.๒ จัดทำห้องปฏิบัติการ สายตรวจที่มีข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และแผนที่แบ่งเขตตรวจ ขนาดพื้นที่ จำนวน ประชากร (๑ คะแนน)							
๓. รวบรวม ระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทาง การปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับ งานป้องกัน ปราบปราม (๑ คะแนน)	๓.๑ ดูจากสารบบ การจัดเก็บ เช่น แฟ้ม ต้องมีสารบัญ หรือ แผนดิสก์คอมพิวเตอร์ และง่ายต่อการค้นหา (๐.๕๐ คะแนน)							
	๓.๒ จัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบและ เป็นปัจจุบัน (๐.๕๐ คะแนน)							



กิจกรรม ๗ : จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ (๑๐ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. จัดทำแผนเผชิญเหตุให้สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม (๑๐ คะแนน)	๑.๑ ต้องมีแผนเผชิญเหตุ เช่น ปั่นธนาคาร/ร้านทอง/เพลิงไหม้/ชุมนุมประท้วง/ตีกล่อม/รถไฟตกราง/น้ำท่วม/จับยึดตัวประกัน ตามสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ (๕ คะแนน)							
	๑.๒ มีการซักซ้อมผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ (๑ ครั้ง : เดือน : แผน) (๓ คะแนน)							
	๑.๓ มีภาพถ่ายประกอบที่แสดงให้เห็นวันเดือนปีที่ชัดเจน (๒ คะแนน)							

กิจกรรม ๘ : ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน (๑๗ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
1. กำหนดแผนการปฏิบัติและมีการรวบรวมผลการปฏิบัติของชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ไว้อย่างเป็นระบบ (๗ คะแนน)	๑.๑ มีการกำหนดแผนงานชุมชนสัมพันธ์ไว้หรือไม่ (๔ คะแนน)							
	๑.๒ มีการปฏิบัติตรงกับแผนหรือไม่ (๑.๕ คะแนน)							
	๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติไว้เป็นรายเดือนหรือทุก ๓ เดือน (๑.๕ คะแนน)							



หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (๔ คะแนน)	๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานและผลการปฏิบัติว่าแต่ละชุมชนมีการจัดตั้งแนวร่วมหรือมีภาพถ่ายประกอบ (๒ คะแนน)							
	๒.๒ สร้างแนวร่วมในชุมชนในการช่วยดูแลอาชญากรรม คลอบคลุมพื้นที่ (๒ คะแนน)							
๓. แสวงหาความร่วมมือจากประชาชนตามที่ตร. กำหนด เช่น เยียวชนสัมพันธ์ สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม สมาชิกตำรวจบ้าน เพื่อนบ้านเตือนภัย อาสาป้องกันอาชญากรรม อาสา สมัคร รักษาความสงบเรียบร้อยหมู่บ้าน หมู่บ้านปลอดอาชญากรรม และฝากบ้านกับตำรวจ เป็นต้น (๔ คะแนน)	๓.๑ มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและจัดทำอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม (๒ คะแนน)							
	๓.๒ มีภาพถ่ายประกอบหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นวัน เดือน ปี ที่ชัดเจน ตรวจสอบย้อนหลัง (๑ คะแนน)							
	๓.๓ ประชาชนให้ความร่วมมือกับตำรวจอย่างใดบ้าง หรือการสร้างเครือข่ายแนวร่วมที่มีการช่วยเหลือตำรวจที่แท้จริง (๑ คะแนน)							



หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔. การจัดตั้งชุมชน ปลอดภัยปลอดภัย (ชุมชนสีขาว) (๒ คะแนน)	๔.๑ มีการจัดทำโครงการ ปลอดภัยปลอดภัย (ชุมชน สีขาว) เช่น ในหมู่บ้าน โรงเรียน โรงงาน และใน ชุมชนต่างๆ (๒ คะแนน)							

กิจกรรม ๙ : เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อ
ดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๑๐ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. จัดทำแฟ้ม ประวัติและ ภาพถ่ายคนร้าย ในพื้นที่โดยมี การแยกประเภท ความผิด (๕ คะแนน)	- ใช้คู่มือการจัดทำและ ใช้ข้อมูลข่าวสารประจำ สถานีตำรวจ (ศขส. สน./สภ.) ของ ตร. เป็น แนวทางในการตรวจ							
	๑.๑ มีแฟ้มบันทึก ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญใน แต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้ (๓ คะแนน)							
	๑.๒ ข้อมูลครบถ้วน มี รายละเอียดพอสังเขป ของคนร้ายทั้งตัวหน้า รูป พรรณ วิธีการกระทำผิด สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว (๒ คะแนน)							



หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒. จัดทำแฟ้ม บุคคลพันโท ที่อยู่ในพื้นที่ไว้ อย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	- ใช้คู่มือการจัดทำและ ใช้ข้อมูลข่าวสารประจำ สถานีตำรวจ (ศขส. สน./สภ.) ของ ตร. และ ระเบียบเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ							
	๒.๑ มีแฟ้ม สารบัญ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน)							
	๒.๒ รายงานการสืบสวน (๐.๕๐ คะแนน)							
	๒.๓ บันทึกการรายงาน ตัวบุคคลพันโท และ พักโทษในรอบ ๑ ปี (๐.๕๐ คะแนน)							
๓. มีการเร่งรัด จับกุมคดี (เฉพาะ ที่ออกหมายจับ รู้ตัวชัดเจน) อย่างสม่ำเสมอ (๓ คะแนน)	๓.๑ ตรวจสอบผลการ จับกุมคดีที่ออกหมายจับ ในรอบปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (๑.๕ คะแนน)							
	๓.๒ ตรวจสอบผลการ จับกุมคดีหมายจับ ค้างเก่า ก่อนรอบ ปีงบประมาณที่ผ่านมา (๑.๕๐ คะแนน)							



กิจกรรม ๑๐ : ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุขอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
(๕ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. จัดทำระบบข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอบายมุข (๓ คะแนน)	- ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (คชส.สน./สก.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ ๑.๑ มีข้อมูลสถานที่อบายมุข พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บ่อนการพนัน, สถานบริการ, ตู้ม้า, ซิตีเลื่อน, โต๊ะสนุก, ซ่องโสเภณี ฯลฯ (๓ คะแนน)							
๒. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบและนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒ คะแนน)	๒.๑ ตรวจสอบคำสั่งแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ (๑ คะแนน) ๒.๒ ผลการปฏิบัติมีการจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกับภาครัฐ, เอกชน ออกปฏิบัติงาน (๑ คะแนน)							



กิจกรรม ๑๑ : ปราบปรามยาเสพติดทุกชนิดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด

รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๘ คะแนน)

ประเด็นการตรวจ :

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต, จำหน่าย, ครอบครอง, เสพ) (๔ คะแนน)	๑.๑ แยกประเภทความผิดจับแล้ว/ยังไม่ได้จับให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้ (๔ คะแนน)							
๒. การแก้ไขปัญหการแพร่ระบาดของยาเสพติด (๔ คะแนน)	๒.๑ การตั้งจุดตรวจค้น (๑ คะแนน)							
	๒.๒ การสุ่มตรวจสารเสพติด (๑ คะแนน)							
	๒.๓ มีหลักฐานการตรวจค้นเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ (๑ คะแนน)							
	๒.๔ สถิติการจับกุมผู้จำหน่ายรายสำคัญและเครือข่ายตามบัญชีเป้าหมายของ ตร. (๑ คะแนน)							

◇ ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

◇ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

สรุปผลการตรวจ.....คิดค่าคะแนน =

(ลงชื่อ).....ผู้เก็บข้อมูล



สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒.๖ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนด้านการรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(การตรวจสอบเชิงรุก (Proactive Audit))

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานีตำรวจ.....

จังหวัด.....

๒. เพศ ☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๓. อายุ.....ปี

๔. การศึกษา

☐ ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ๒) ปริญญาตรี

☐ ๓) สูงกว่าปริญญาตรี

☐ ๔) อื่นๆ (ระบุ).....

๕. ลักษณะอาคารที่พักอาศัยของท่าน

☐ ๑) บ้านเดี่ยว

☐ ๒) ตึกแถว/ทาวน์เฮ้าส์

☐ ๓) คอนโดมิเนียม/อพาร์ทเมนต์/แฟลต

☐ ๔) บ้านพักของชุมชนแออัด

☐ ๕) บ้านพักในหมู่บ้าน

☐ ๖) อื่นๆ (ระบุ).....

๖. ลักษณะบริเวณที่พักอาศัยของท่าน

☐ ๑) หมู่บ้านจัดสรร

☐ ๒) ย่านธุรกิจ/การค้า

☐ ๓) ย่านอุตสาหกรรม

☐ ๔) เขตชุมชนหนาแน่น

☐ ๕) ชานเมือง/ชนบท/พื้นที่เกษตรกรรม

☐ ๖) อื่นๆ (ระบุ).....

๗. อาชีพ

☐ ๑) นักเรียน/นักศึกษา

☐ ๒) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ ๓) ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

☐ ๔) พนักงานบริษัท

☐ ๕) เกษตรกร

☐ ๖) รับจ้าง

☐ ๗) อื่นๆ (ระบุ).....



ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตาม
ความเห็นของท่าน

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ ไม่มี ประสบการณ์
๑ ดำรวจออกพบปะเยี่ยมเยียนประชาชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ						
๒ ดำรวจให้ข่าวสารและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการป้องกัน อาชญากรรมแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างเหมาะสม						
๓ ดำรวจออกประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลงานอย่างสม่ำเสมอ ตำรวจตั้งด่านตรวจอย่างสม่ำเสมอ						
๕ ดำรวจตรวจจับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที่ยังสม่ำเสมอ						
๖ ดำรวจตรวจค้นแหล่งแรงงานต่างด้าวในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ						
๗ ดำรวจมีมาตรการการควบคุมที่พิถีพิถันต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม						
๘ ท่านมีความปลอดภัยจากอาชญากรรมคนต่างด้าวผิดกฎหมาย ขณะอยู่ในบ้านในเวลากลางวัน						
๙ ท่านมีความปลอดภัยจากอาชญากรรมคนต่างด้าวผิดกฎหมายขณะอยู่ในบ้านในเวลากลางคืน						
๑๐ ท่านมีปลอดภัยจากอาชญากรรมคนต่างด้าวผิดกฎหมายขณะอยู่นอกบ้าน ในเวลากลางวัน						
๑๑ ท่านมีความปลอดภัยจากอาชญากรรมคนต่างด้าวผิดกฎหมายขณะอยู่นอกบ้านในเวลากลางคืน						
๑๒ มีจำนวนตำรวจที่เหมาะสมต่อปริมาณภารกิจในการป้องกันการกระทำความผิด ก.ม.คนเข้าเมืองและค่านูชายในพื้นที่						
๑๓ ดำรวจมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันการกระทำความผิด ก.ม.คนเข้าเมืองและค่านูชายในพื้นที่						



คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ ไม่มี ประสบการณ์
๑๔ ดำรงมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการป้องกันการกระทำความผิด ก.ม.คนเข้าเมืองและค้ามนุษย์ในพื้นที่						
๑๕ ดำรงมีความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอในการป้องกันการกระทำความผิด ก.ม.คนเข้าเมืองและค้ามนุษย์ในพื้นที่						
๑๖ ดำรงปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคในทุกพื้นที่ทุกชุมชน ในการป้องกันการกระทำความผิด ก.ม.คนเข้าเมืองและค้ามนุษย์ในพื้นที่						
๑๗ ดำรงใช้อำนาจหน้าที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันการกระทำความผิด ก.ม.คนเข้าเมืองและค้ามนุษย์ปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๘ ดำรงได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการเบาะแส/ข่าวสารอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๙ ดำรงสามารถติดตามจับกุมคนร้ายในคดีสำคัญได้อย่างรวดเร็ว						
๒๐ เมื่อมีการแจ้งเหตุ ดำรงมาถึงที่เกิดเหตุด้วยความรวดเร็ว						

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ไม่พึงพอใจเรื่องใดมากที่สุด ในเรื่องความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในเรื่องความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

.....

.....



บรรณานุกรม

- กรมตำรวจ.** คู่มือการเจรจาต่อรองช่วยเหลือตัวประกัน (ปกปิด) พ.ศ.๒๕๓๙
- กรมตำรวจ.** คู่มือยุทธวิธีตำรวจพื้นฐาน (ปกปิด) พ.ศ.๒๕๓๙
- กรมบัญชีกลาง.** มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน
ของส่วนราชการ
- กรมบัญชีกลาง.** แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ.** คู่มือการจู่โจมล้อมจับ(ปกปิด) พ.ศ.๒๕๔๒
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ.** คู่มือการขับรถไล่ติดตาม (ปกปิด) พ.ศ.๒๕๔๒
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ.** คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ.๒๕๕๓
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ.** ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๖
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ.** คู่มือการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน
(โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)
(ใช้ในการประเมินผลสถานีตำรวจในสังกัด บข.น., ก.๑ – ๙)
- สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ CIA, CPIA.** การจัดทำรายงานการตรวจสอบตามหลักความเสี่ยง
(RISK-BASED APPROACH)

ประธานที่ปรึกษา

พลตำรวจโทสุชีพ หนูนาง

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่ปรึกษา

๑. พลตำรวจตรีกรินทร์ อินทร์แก้ว รองผู้บัญชาการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. พลตำรวจตรีอนันต์ โตสงวน รองผู้บัญชาการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. พลตำรวจตรีดิณภัทร ภูมิรินทร์ รองผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน

คณะกรรมการ

๑. พลตำรวจตรีณรงค์ อิมลิมทาน หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้บังคับการกองตรวจสอบภายใน ๒
๒. พันตำรวจเอกหญิง รัชณี จันทวงศ์แก้ว รองหัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้บังคับการกองตรวจสอบภายใน ๒
๓. พันตำรวจเอกหญิง ชุตินา ตีวไลพันธ์ รองหัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้บังคับการกองตรวจสอบภายใน ๒
๔. พันตำรวจเอกหญิง สุจิตรา รัตนบุรี คณะทำงาน
ผู้กำกับการฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒ กองตรวจสอบภายใน ๒
๕. พันตำรวจเอกธีระพงศ์ สรรวาสี คณะทำงาน
ผู้กำกับการฝ่ายตรวจสอบพิเศษ กองตรวจสอบภายใน ๒
๖. พันตำรวจเอกเทิดพงษ์ ลิ้มปิติป คณะทำงาน
ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน ๒
๗. พันตำรวจเอกหญิง สายใจ วงศ์วานิช คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้กำกับการฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓ กองตรวจสอบภายใน ๒
๘. พันตำรวจโทหญิง อนงค์ณัฐ โฉมงาม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้กำกับการกลุ่มงานพัฒนาการตรวจสอบภายใน
๙. ร้อยตำรวจโทหญิง กนกวรรณ กิ่งจันทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓ กองตรวจสอบภายใน ๒